|  |
| --- |
|  |



BAN-PT

**AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI KEDOKTERAN**

BUKU III

BORANG PROGRAM STUDI

DAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**

**JAKARTA 2013**

**BORANG PROGRAM STUDI KEDOKTERAN**

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Fakultas : .......................................................................

Perguruan Tinggi : .......................................................................

Nomor SK Pendirian PS (\*) : .......................................................................

Tanggal SK Pendirian PS : .......................................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS : .......................................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .......................................................................

Nomor SK Izin Operasional (\*) : ..................................................................

Tanggal SK Izin Operasional : .......................................................................

Alamat PS : .......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

Nomor Telepon PS : .......................................................................

Nomor Faksimili PS : .......................................................................

*Homepage* dan *E-mail* PS : .......................................................................

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan SK 034/DIKTI/Kep/2002, dalam tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K) dan Asal Perguruan Tinggi** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

**IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

# STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

* 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian
     1. Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi program studi

|  |
| --- |
|  |

Misi program studi

|  |
| --- |
|  |

Tujuan program studi

|  |
| --- |
|  |

1.1.2 Sasaran, strategi pencapaian, dan kemampuan pelaksanaan

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan tegaknya aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di program studi untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran.

2.3.1 Jelaskan sistem pengelolaan program studi serta dokumen pendukungnya.

|  |
| --- |
|  |

2.3.2 Jelaskan keberadaan dan peran Unit Pendidikan Kedokteran (MEU).

|  |
| --- |
|  |

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, yang mencakup ketersediaan dokumen.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Umpan Balik

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran berdasar umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umpan Balik dari** | **Isi Umpan Balik** | **Tindak Lanjut** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Dosen |  |  |
| Mahasiswa |  |  |
| Alumni |  |  |
| Pengguna lulusan |  |  |

* 1. Keberlanjutan

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal berikut.

|  |
| --- |
| 1. Upaya peningkatan mutu manajemen. 2. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan. 3. Upaya untuk melaksanakan dan meningkatkan hasil kerjasama kemitraan (termasuk dengan rumah sakit pendidikan atau sarana pelayanan kesehatan). 4. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan. |
|  |

**STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN**

3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Jelaskan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini, termasuk dokumentasi dan konsistensi pelaksanaannya.

3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Tuliskan data **seluruh** mahasiswa dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Total Mahasiswa** | |
| **Ikut Seleksi(1)** | **Lulus Seleksi** | **Reguler** | **Transfer(1)** | **Reguler** | **Transfer(2)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| TS-4 | 120 | 400 | 117 | 100 | 0 | 200 |  |
| TS-3 | 120 | 500 | 118 | 110 | 0 | 310 |  |
| TS-2 | 120 | 450 | 119 | 115 | 0 | 425 |  |
| TS-1 | 120 | 500 | 120 | 118 | 0 | 543 |  |
| TS | 120 | 600 | 120 | *115* | 0 | *(c)=658* | *(d)=* |
| **Jumlah** |  |  |  | *(a)=* | *(b)=* |  |  |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang.

Catatan:

1. Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
2. Diisi dengan jumlah keseluruhan mahasiswa yang ikut seleksi dari berbagai jenis seleksi.

3.2.2 Tuliskan data **seluruh** lulusan dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel A. Tahap Akademik

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :** | | | |
| **Reguler** | **Transfer(1)** | **<2.75** | **2.75-3.00** | **3.01-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 | 49 | 0 |  | 30 | 10 | 9 |
| TS-1 | 50 | 0 |  | 30 | 15 | 5 |
| TS | 49 | 0 |  | 25 | 20 | 4 |
| **Jumlah** | A= 148 |  |  |  | B= 45 | C= 18 |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Tabel B. Tahap Profesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :** | | | |
| **Reguler** | **Transfer(1)** | **<2.75** | **2.75-3.00** | **3.01-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| TS | 20 | 0 |  |  | 20 |  |
| **Jumlah** | A= |  |  |  | B= 20 | C= |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

3.2.3 Tuliskan data mahasiswa asing baru dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti   
 format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa Asing yang** | |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| TS-4 |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |
| TS |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |

3.2.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama mahasiswa,**  **Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)** | **Prestasi yang Dicapai** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.2.5 Kohort mahasiswa

Tabel A. Data jumlah mahasiswa tahap akademik tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. TS** |
| **TS-6** | **TS-5** | **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| TS-6 | *(a)=0* |  |  |  |  |  | *(b)= 0* | *(c) = 0* |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  | *(d) =* |  |  | *(e)=* | *(f) =* |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | | | *(g)=* |  |

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e, f, dan g harus tetap tercantum pada tabel di atas.

TS = tahun akademik penuh terakhir pada tahap akademik.

Tabel B. Data jumlah mahasiswa tahap profesi empat tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun \*** | | | | **Jumlah Lulusan s.d. TS** |
| **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-3 | *(a)=0* |  |  | *(b)= 0* | *(c)= 0* |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  | *(d)=* | *(e)=0* | *(f)=0* |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | *(g)=* |  |

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf a, b, c, d, e, f, dan g harus tetap tercantum pada tabel di atas.

TS = tahun akademik penuh terakhir untuk tahap profesi.

3.2.6.1 Persentase lulusan uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta UK CBT** | **Jumlah Peserta UK CBT dari (2) yang Tergolong** | | ***First Taker* yang Lulus**  **UK CBT** | |
| ***First Taker*** | **Selain**  ***First Taker*** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | *(a)=* |  | *(b)=* |  |

Catatan: Lampirkan hasil dari PNUK PPD (Panitia Nasional Uji Kompetensi Program Profesi Dokter)

3.2.6.2 Persentase lulusan OSCE dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta UK OSCE** | **Jumlah Peserta UK OSCE dari (2) yang Tergolong** | | ***First Taker* yang Lulus**  **UK OSCE** | |
| ***First Taker*** | **Selain**  ***First Taker*** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | *(a)=* |  | *(b)=* |  |







Catatan: Lampirkan hasil dari PNUK PPD (Panitia Nasional Uji Kompetensi Program Profesi Dokter)

.3 Layanan kepada Mahasiswa.

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa** | **Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Bimbingan dan konseling |  |
| 2 | Pengembangan minat dan bakat |  |
| 3 | Pembinaan *soft skills* |  |
| 4 | Beasiswa |  |
| 5 | Kesehatan |  |

3.4 Evaluasi Kinerja Lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study)* untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

* + tidak ada
  + ada

Jika ada, uraikan metode (termasuk ukuran sampel), proses, mekanisme dan hasil kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini dalam hal: (1) perbaikan proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.

3.5 Himpunan Alumni

Jelaskan apakah lulusan program studi memiliki himpunan alumni. Jika memiliki, jelaskan aktivitas dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk kemajuan program studi dalam hal : (1) sumbangan dana, (2) sumbangan fasilitas, (3) keterlibatan dalam kegiatan akademik dan nonakademik, (4) pengembangan jejaring, dan (5) penyediaan fasilitas.

|  |
| --- |
|  |

**STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA**

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pember-hentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program pendidikan. Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan. Jelaskan pula keberadaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi program studi kedokteran adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dokter pendidik klinik di RS Pendidikan, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja penuh waktu minimum 12 sks/semester.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan PS)

2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan PS, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan, dan sejenisnya.)

Dosen tidak tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen).

4.3.1 Dosen Tetap Tahap Akademik dan Tahap Profesi

Tabel A. Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap akademik.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K)), Bidang, dan Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar/Sistem Blok yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

Tabel B. Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K)), Bidang, dan Asal PT(3)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar/Sistem Blok yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

Tabel C. Distribusi jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan jenjang pendidikan untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Golongan Dosen** | **Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan** | | | **Jumlah Dosen Berdasarkan Profesinya** | | |
| **S-1** | **S-2** | **S-3** | **Dokter** | **Sp1** | **Sp(K)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel A) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi (sesuai data Tabel B) |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |

Tabel D. Distribusi jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan jabatan akademik untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Golongan Dosen** | **Asisten Ahli** | **Lektor** | **Lektor Kepala** | **Guru Besar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel A) |  |  |  |  |
| 2 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi (sesuai data Tabel B) |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |

Tabel E. Distribusi jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan sertifikasi dosen untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Golongan Dosen** | **Bersertifikat Pendidik** | **Tidak Bersertifikat Pendidik** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel A) |  |  |
| 2 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi (sesuai data Tabel B) |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |

4.3.2 Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Tabel A. Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap(1)** | **NIDN(2)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Profesi/ Akademik** | **Pendidikan (S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K)), Bidang, dan Asal PT(3)** | **Mata Ajar/Blok** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional

(3) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

Tabel B. Distribusi jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS berdasarkan jenjang pendidikan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Golongan Dosen** | **Jumlah Dosen Berdasarkan Jenjang Pendidikan** | | | **Jumlah Dosen Berdasarkan Profesinya** | | |
| **S-1** | **S-2** | **S-3** | **Dokter/Profesi** | **Sp1** | **Sp(K)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS (sesuai Tabel A butir 4.3.2) |  |  |  |  |  |  |

4.3.3 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Waktu dalam Jam untuk Kegiatan per Tahun** | | | | | | | **Jumlah Jam** |
| **Pendidikan** | | | **Pene-litian** | **Pengabdian kepada Masyarakat** | **Manajemen** | |
| **PS Sen-diri** | **PS lain**  **PT Sen-diri** | **PT lain** |
| **PT Sendiri** | **PT lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3.4 Aktivitas dosen tetap dalam tahap akademik dan tahap profesi

Tabel A. Tuliskan data aktivitas dosen tetap **dalam pembelajaran** tahap akademik (penyusunan modul, tutor, fasilitator, seminar mahasiswa, dll.) dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Jenis Kegiatan Akademik** | **Jumlah Kegiatan yang Direncanakan (jam)** | **Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (jam)** |
|
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | A1= | B1= |

Tabel B. Tuliskan data aktivitas dosen tetap dalam pembelajaran tahap profesi (*bedside teaching, case presentation, clinical supervisor*, dll) dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap\*** | **Kode dan Nama Kepaniteraan** | **Jenis Kegiatan Kepaniteraan** | **Jumlah Kegiatan yang Direncanakan (jam)** | **Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (jam)** |
|
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | A2= | B2= |

Jumlah dosen tetap yang mengajar di tahap akademik dan profesi: ... orang.

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap(1)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K)), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

4.4.2 Data dosen tidak tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap(1)** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan (S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K)), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian** | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan :

(1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)

(2) Fotokopi ijazah agar disiapkan saat asesmen lapangan.

4.4.3 Aktivitas dosen tidak tetap dalam tahap akademik dan tahap profesi

Tabel A. Tuliskan data aktivitas dosen tidak tetap dalam pembelajaran tahap akademik (penyusunan modul, tutor, fasilitator, dll) dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Kode Mata Kuliah/Modul/Blok** | **Nama Mata Kuliah/Modul/ Blok** | **Jumlah Kegiatan yang Direncanakan (jam)** | **Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (jam)** |
|
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | A1= | B1= |

Tabel B. Tuliskan data aktivitas dosen tidak tetap dalam pembelajaran tahap profesi (*bedside teaching, case presentation, clinical supervisor*, dll) dalam satu tahun akademik terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap\*** | **Kode Kepani-teraan** | **Nama Kepaniteraan** | **Jumlah Kegiatan yang Direncanakan (jam)** | **Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (jam)** |
|
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | A2= | B2= |

**Beri tanda (\*) pada kolom 2 pada dosen yang mengajar di kedua tahap.**

4.5. Upaya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dalam Tiga Tahun Terakhir

4.5.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar/pembicara tamu dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Tenaga Ahli/Pakar** | **Nama dan Judul Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenjang Pendidikan Lanjut** | **Bidang Studi** | **Perguruan Tinggi** | **Negara** | **Tahun Mulai Studi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.5.3 Peningkatan kemampuan dosen tidak tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenjang Pendidikan Lanjut** | **Bidang Studi** | **Perguruan Tinggi** | **Negara** | **Tahun Mulai Studi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.5.4 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pagelaran/ pameran/peragaan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan\*** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Centang** | | | | |  |  |

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pagelaran, Pameran, Peragaan, dll.

4.5.5 Kegiatan dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/ pagelaran/ pameran/ peragaan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan\*** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Centang** | | | | |  |  |

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop,* Pagelaran, Pameran, Peragaan, dll.

4.5.6 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat internasional.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi** | **Kurun Waktu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.6 Tenaga Kependidikan (Tenaga Pendukung Pendidikan)

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Pendukung** | **Jumlah Tenaga Pendukung**  **di Fakultas dengan**  **Pendidikan Terakhir** | | | | | | | | **Unit Kerja\*\*** |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 | Pustakawan \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Analis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Programer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lainnya : … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

\*\* Unit kerja dapat berupa program studi, jurusan/departemen, fakultas, atau PT

4.7 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendukung.

**STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK**

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, bahan kajian, bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian hasil belajar yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* danketerampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*)yangdapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi*.*

5.1.1 Kompetensi

Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang merupakan kekhususan atau keunggulan program studi.

|  |
| --- |
|  |

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung dan lainnya, Standar Pendidikan Profesi Dokter 2006 dan Standar Kompetensi Dokter 2006, dari Konsil Kedokteran Indonesia 2006.

5.1.2 Jelaskan struktur kurikulum (perkuliahan, tugas khusus, kepaniteraan), serta keterkaitan di antaranya.

|  |
| --- |
|  |

5.1.3 Tuliskan struktur dan isi kurikulum **angkatan terakhir pada tahap akademik** berdasarkan urutan mata kuliah (MK)/ modul/ blok semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Kode MK/ Modul/ Blok** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/ Blok** | **Bobot sks** |
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| I |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| II |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |
| **Total sks** | | |  |

Minimum jumlah sks untuk tahap akademik : … sks

Sediakan buku panduan/ modul/ blok pada saat asesmen lapangan.

5.1.4 Tuliskan struktur dan isi kurikulum serta kelengkapan kepaniteraan pada **tahap profesi** mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Kepaniteraan** | **Jenis Kepaniteraan** | **Lama Pelaksanaan (Minggu Efektif)** | **Bobot sks** | **Kelengkapan\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |

Minimum jumlah sks untuk tahap profesi: … sks

Catatan: \*Kelengkapan termasuk adanya panduan atau modul dan *logbook* kepaniteraan

dll.

5.1.5 Jelaskan proses **kepaniteraan** pada setiap stase kepaniteraan, mencakup informasi pelaksanaan dan supervisi tentang: (1) tutorial, (2) *bedside teaching*, (3) refleksi kasus (laporan kasus, responsi, *morning report, mortality case*), (4) manajemen kasus, (5) *journal reading.*

5.2 Tuliskan jenis kepaniteraan khusus (pilihan institusi) yang mendukung ketercapaian kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir, pada tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Kepaniteraan** | **Jenis Kepaniteraan** | **Lama Pelaksanaan (Minggu)** | **Bobot sks** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |

5.3 Tuliskan substansi praktikum/ kepaniteraan yang merupakan bagian dari **pencapaian kompetensi keterampilan tingkat empat pada standar kompetensi dokter**, dengan mengikuti format di bawah ini. Dokumen pendukung disiapkan pada saat asesmen lapangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Keterampilan** | **Diberikan pada Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.4 Tuliskan 1-2 judul pustaka utama untuk setiap mata kuliah/ modul/ blok/ kepaniteraan dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Judul Pustaka** | **Pengarang** | **Tahun Terbit** | **Ketersediaan** | |
| **Ya (√)** | **Tidak (√)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  | a.  b. |  |  |  |  |
| 2 |  | a.  b. |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

5.5 Peninjauan seluruh buku panduan/ buku modul/ buku blok/ buku kepaniteraan dalam satu tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Tidak Ada/**  **Ada Perubahan pada** | **Alasan** | **Status: Baru/**  **Lama/**  **Hapus** | **Berlaku Mulai Sem./Th.** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.6 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

5.6.1 Jelaskan strategi/pendekatan pembelajaran yang dilaksanakan (misalnya *student-centered learning*, *problem-based learning*, dan *teacher-centered learning*)

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat strategi/pendekatan pembelajaran pada waktu asesmen lapangan.

5.6.2 Jelaskan strategi penilaian hasil pembelajaran yang mencerminkan pencapaian kompetensi.

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat sistem penilaian hasil belajar mahasiswa (misalnya syarat kelulusan dan remediasi) pada waktu asesmen lapangan.

5.6.3 Jelaskan mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran, serta informasi tentang keberadaan pedoman, konsistensi pelaksanaan, dan kelengkapan laporan.

5.7 Pembimbingan Akademik (PA) dan Pembimbingan Karya Tulis Ilmiah

5.7.1 Tuliskan nama **dosen pembimbing akademik** dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mhs/Semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |
| Rata-rata banyaknya pertemuan/mhs/semester/dosen = ... | | | |

5.7.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada program studi ini dalam hal-hal berikut.

| **No.** | **Hal** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Tujuan pembimbingan. |  |
| 2 | Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan. |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan. |  |
| 4 | Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya. |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan. |  |

Sediakan pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik pada saat asesmen lapangan.

5.7.3 Pelaksanaan pembimbingan Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir /Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

Jelaskan ketersediaan panduan pembimbingan Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir / Skripsi (Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai):

1. Ya
2. Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

5.7.4 Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir/Skripsi, dan jumlah mahasiswa bimbingan pada satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Pendidikan Terakhir** | **Jumlah Mahasiswa** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir / Skripsi……. mahasiswa/dosen.
* Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir: .... kali mulai dari saat mengambil kegiatan hingga selesai.

5.8 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

* + 1. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik), ketersediaan dokumen dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Ketersediaan prasarana, sarana dan status kepemilikannya serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Program dan kegiatan akademik dan non-akademik (di dalam maupun di luar kelas) untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dll.).

|  |
| --- |
|  |

# 5.9 Jelaskan upaya pengembangan sikap profesional yang mencakup aspek: (1) etika kedokteran, (2) kemampuan kerjasama dalam tim, dan (3) hubungan dokter-pasien. Jelaskan pula keberadaan panduan serta konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

6.1 Keterlibatan PS dalam Perencanaan Anggaran dan Pengelolaan Dana

Jelaskan bentuk keterlibatannya.

|  |
| --- |
|  |

6.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dana (termasuk hibah), dalam juta rupiah, termasuk gaji dan alokasinya dalam 3 tahun terakhir, pada tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Usaha sendiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Pemerintah pusat dan daerah |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Sumber lain |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |

6.2.2 Penggunaan dana operasional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Alokasi Dana (Juta Rupiah) dan Persentasenya pada** | | | | | |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Pendidikan:   1. Pendidikan tahap akademik |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pendidikan tahap profesi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada Masyarakat |  |  |  |  |  |  |
| **Total Penggunaan Dana Operasional** | |  |  |  |  |  |  |

6.2.3 Penggunaan dana investasi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Alokasi Dana (Juta Rupiah) dan Persentasenya pada** | | | | | |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |
| **Total Penggunaan Dana Investasi** | |  |  |  |  |  |  |

6.3 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Sumber Dana** | **Jumlah Dana\***  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari beasiswa.

6.4 Tuliskan dana untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** | **Sumber Dana** | **Jumlah Dana**  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

6.5 Prasarana dan Sarana

6.5.1 Sebutkan luas total ruang dosen: … m2, serta fasilitas penunjangnya (misalnya ketersediaan fasilitas komputer, akses internet, AC, dan lemari buku).

6.5.2 Tuliskan data prasarana **kecuali**  ruang dosen yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Penggunaan\*** | | **Daya Tampung (Jumlah Mahasiswa/ Sesi)** |
| **SD** | **BS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Ruang kuliah |  |  |  |  |  |
| 2 | Ruang tutorial |  |  |  |  |  |
| 3 | Ruang laboratorium pendidikan:   1. Anatomi, 2. Mikrobiologi/ Parasitologi, 3. Biokimia/Patologi Klinik, 4. Faal/Farmakologi 5. Histologi/Patologi 6. dst. |  |  |  |  |  |
| 4 | Ruang laboratorium penelitian |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

SD = Digunakan hanya oleh program studi itu sendiri (beri tanda √), BS = Digunakan bersama oleh beberapa program studi (tuliskan jumlah program studi yang menggunakan)

6.5.3 Sumberdaya Pendidikan Profesi dan Kedokteran Komunitas

6.5.3.1 Ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium ketrampilan profesi

Lengkapi tabel berikut.

Tabel 1. Data ruangan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Ruangan** | **Luas (m2)** | **Banyaknya Tempat Kerja (*Workstation*)** | **Jumlah Mahasiswa per Sesi Praktikum** | **Jumlah Mahasiswa/ *Workstation*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel 2. Data alat/peraga/manekin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Alat/Peraga/Manekin** | **Jumlah** | **Kondisi**  **(Berfungsi atau Tidak Berfungsi)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.5.3.2 Ketersediaan rumah sakit pendidikan. Lampirkan Perjanjian Kerjasama dan perencanaan pengembangan rumah sakit pendidikan sebagai data pendukung.

Isilah tabel berikut ini untuk data tahun penuh terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit** | **Kuali-fikasi & Akreditasi** | **Total Jumlah Tempat Tidur RS** | **Jumlah Pasien Rawat Inap** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan** | **Variasi Kasus\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik** | **Jumlah Mahasiswa** | **Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS** | **Kontribusi RumahSakit untuk Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak pada setiap bagian di tiap rumah sakit.

Kualifikasi RSP:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

Jelaskan bagaimana pemakaian RSPU, RSPA dan RSPS dalam aspek: (1) komitmen, (2) manajemen dan administrasi, (3) SDM, (4) penunjang pendidikan, (5) kurikulum dan pelaksanaan pendidikan, sehingga memberikan jaminan kepada mahasiswa untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan.

|  |
| --- |
|  |

6.5.3.3 Ketersediaan sarana pelayanan kesehatan lain.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Sarana (Puskesmas, Balai Pengobatan, dll)** | **Kualifikasi** | **Jumlah Pasien per Tahun** | **Daya Tampung Mahasiswa** | **Jumlah Dosen Pembimbing** | **Status Kepemilikan\*** | |
| **SD** | **SW** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

6.5.3.4 Fasilitas penunjang proses belajar mengajar di rumah sakit pendidikan dan sarana pelayanan kesehatan lain.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit/ Saryankes** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Fasilitas Pembelajaran\*** | | | | |
| **Perpus-takaan** | **Kamar Koas** | **Ruang Diskusi** | **Akses Internet** | **Laborato-rium** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Beri tanda jika fasilitas tersebut tersedia.

6.5.4 Tuliskan data prasarana lain untuk kegiatan kemahasiswaan dan kesejahteraan mahasiswa (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, dan poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan\*** | | **Kondisi** | | **Unit Pengelola** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

\* Beri tanda pada kolom yang sesuai.

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.5.5 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM, *e-journal*, dan media lainnya)

6.5.5.1 Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format berikut.

Tabel 1. Jenis pustaka dan jumlahnya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Buku teks |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi |  |
| 3 | Jurnal internasional |  |
| 4 | Prosiding |  |
| 5 | Skripsi |  |
| 6 | Tesis |  |
| 7 | Disertasi |  |

Isikan nama jurnal ilmiah yang tersedia lengkap, terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut.

Tabel 2. Nama dan jenis jurnal ilmiah yang dapat diakses

|  |  |
| --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Jurnal yang Dilanggan** |
| **(1)** | **(2)** |
| Jurnal Terakreditasi DIKTI \* | 1. |
| 2. |
| Dst. |
| Jurnal Internasional \* | 1. |
| 2. |
| Dst. |

Catatan \* = termasuk *e-journal*.

6.5.5.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber melalui fasilitas internet beserta alamat *website*-nya) yang biasa diakses/ dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

|  |
| --- |
| 1. ... 2. ... 3. ... |

6.6 Sistem Informasi

6.6.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan program studi untuk proses pembelajaran (*hardware*, *software*).

|  |
| --- |
|  |

6.6.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan kondisi pengelolaan administrasi terkait jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No.** | **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal mata kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai mata kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  |  |
| **Jumlah Tanda √** | | A= | B= | C= | D= |

Catatan: Untuk tiap jenis data (dalam satu baris) hanya diberi tanda √ satu kali.

6.6.3 Jelaskan kemudahan akses internet di institusi ini, termasuk kapasitas *bandwidth.*

**STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA**

7.1 Jelaskan keberadaan agenda penelitian (*road map*), serta penjelasan dukungan dari sumber daya.

7.2 Penelitian Dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS

7.2.1 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Pembiayaan** | **Jumlah Judul Penelitian pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |
| 2 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 3 | Kemdiknas |  |  |  |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas |  |  |  |
| 5 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.2.2 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Pembiayaan** | **Jumlah Judul Penelitian pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |
| 2 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 3 | Kemdiknas |  |  |  |
| 4 | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas |  |  |  |
| 5 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan

7.2.3 Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen pada tahun terakhir (TS).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jumlah Mahasiswa yang Terlibat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Jumlah** | | A= |
| **Jumlah Mahasiswa Tugas Akhir pada TS** | | B= |

7.2.4 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul** | **Nama-nama Dosen** | **Dihasilkan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat\*** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | nc= | nb= | na= |

Catatan: \* = Tuliskan banyaknya dosen tetap PS yang terlibat, pada sel yang sesuai.

7.2.5 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul** | **Nama-nama Dosen** | **Dihasilkan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat\*** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | nc= | nb= | na= |

Catatan: \* = Tuliskan banyaknya dosen tetap PS yang terlibat, pada sel yang sesuai.

7.2.6 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Paten/Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) atau karya yang mendapat pengakuan/ penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga** | **Karya\*** | |
| **Paten/HaKI** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** |  | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

7.3 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

7.3.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Jumlah Kegiatan PkM pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 2 | Kemdiknas |  |  |  |
| 3 | Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |
| 4 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan:(\*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri dan pemerintah)

7.3.2 Tuliskan jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Jumlah Kegiatan PkM pada** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | PT yang bersangkutan |  |  |  |
| 2 | Depdiknas |  |  |  |
| 3 | Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |
| 4 | Institusi luar negeri |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Catatan:(\*) Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri dan pemerintah.)

7.3.3 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir? Coret yang tidak perlu (Ya/Tidak)

Jika Ya, jelaskan singkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

|  |
| --- |
|  |

7.4 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.4.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : \* dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.4.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : \* dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

**DATA DAN INFORMASI**

**FAKULTAS\***

**IDENTITAS**

Nama Perguruan Tinggi : ......................................................................

Alamat : ......................................................................

......................................................................

Nomor Telepon : ......................................................................

Nomor Faksimili : ......................................................................

*Homepage* dan *E-Mail* : ......................................................................

Nomor dan Tanggal

SK Pendirian Institusi : ......................................................................

Pejabat yang Menerbitkan SK : ......................................................................

Identitas berikut ini mengenai Perguruan Tinggi/Fakultas yang mengelola PS Pendidikan Dokter:

Nama Fakultas : ......................................................................

Alamat : ......................................................................

......................................................................

Nomor Telepon : ......................................................................

Nomor Faksimili : ......................................................................

*Homepage* dan *E-Mail* : ......................................................................

Nomor dan Tanggal

SK Pendirian Fakultas : ......................................................................

Pejabat yang Menerbitkan SK : ......................................................................

Program-program studi yang dikelola oleh Fakultas:

1. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
2. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
3. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
4. PS ..................................................................... (Jenjang pendidikan ......)
5. dst.

**Isian selanjutnya adalah informasi yang mencakup semua program studi**

**dalam Fakultas**

Keterangan:

\* Untuk program studi yang belum dikelola oleh fakultas, maka borang ini diisi oleh perguruan tinggi.

**IDENTITAS PENGISI BORANG**

**FAKULTAS\***

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Keterangan:

\* Untuk program studi yang belum dikelola oleh fakultas, maka borang ini diisi oleh perguruan tinggi.

# STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaian Fakultas

1.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi Fakultas

|  |
| --- |
|  |

Misi Fakultas

|  |
| --- |
|  |

Tujuan Fakultas

|  |
| --- |
|  |

1.1.2 Sasaran dan strategi pencapaian, serta keberadaan dokumen pendukung.

|  |
| --- |
|  |

1.2 Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi, serta tingkat pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga penunjang tentang visi, misi dan tujuan Fakultas.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Tata Pamong

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam fakultas yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan Fakultas dalam mengelola program studi.

Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.

2.2 Struktur Organisasi, Koordinasi dan Cara Kerja Fakultas

Gambarkan struktur organisasi Fakultas serta tugas/fungsi dari tiap unit yang ada.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Kepemimpinan

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Fakultas, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

|  |
| --- |
|  |

2.4 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran.

Jelaskan sistem pengelolaan Fakultas serta ketersediaan Renstra dan Renop.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas

Jelaskan sistem penjaminan mutu dalam Fakultas. Jelaskan pula standar mutu yang digunakan.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 3. MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1 Mahasiswa

3.1.1 Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru dan Efektivitasnya.

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa (mencakup mutu prestasi dan reputasi akademik serta bakat pada jenjang pendidikan sebelumnya, equitas wilayah, kemampuan ekonomi dan jender).

Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru yang diterapkan pada Fakultas ini, efektivitas, informasi tentang ketersediaan dokumen dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

3.1.2 Tuliskan data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer untuk seluruh program studi S1, profesi, Sp, S2, Sp(K), S3 pada TS (tahun akademik penuh yang terakhir) di Fakultas sesuai dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Program Reguler** | | | | **Program Internasional** | | | |
| **Mhs Bukan Transfer** | **Mhs Transfer** | **Mhs Asing** | **Total Mahasiswa** | **Mhs Bukan Transfer** | **Mhs Transfer** | **Mhs Asing** | **Total Mahasiswa** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Mahasiswa pada Fakultas** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

(1) Mahasiswa **program internasional** adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai kelas khusus internasional.

(2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa pindahan dari PS kedokteran PT lain.

3.1.3 Uraikan alasan/pertimbangan Fakultas dalam menerima mahasiswa transfer dan mahasiswa program internasional. Jelaskan pula alasan mahasiswa melakukan transfer atau mengikuti program internasional.

|  |
| --- |
|  |

3. 2 Tuliskan rata-rata masa studi dan rata-rata IPK lulusan dari **mahasiswa reguler bukan transfer** untuk setiap program studi yang dikelola oleh Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Studi** | **Persentase**  **Kelulusan Tepat Waktu** | **Persentase IPK Lulusan ≥ 3,00** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | PS 1: … |  |  |
| 2 | PS 2: … |  |  |
| … | … |  |  |
| **Rata-rata di Fakultas** | |  |  |

3.3 Upaya Peningkatan mutu lulusan.

Uraikan pandangan Fakultas tentang tepat waktu masa studi serta IPK lulusan di atas 3,00 yang mencakup aspek : kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan serta efektivitasnya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 4. SUMBERDAYA MANUSIA

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan dengan penugasan kerja minimum 36 jam per minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan fakultas, berdasarkan jabatan fungsional dan **pendidikan tertinggi**, dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Fungsional** | | | | **Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Pendidikan Tertinggi Akademik** | | | **Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Pendidikan Tertinggi Profesi** | | | **Total Dosen** | **Total Mhs** | **Rasio Dosen : Mhs** |
| **Asisten Ahli** | **Lektor** | **Lektor Kepala** | **Guru Besar** | **S-1** | **S-2** | **S-3** | **Dokter/Profesi** | **Sp1** | **Sp(K)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** | **(15)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah dosen tetap** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Sp(K) termasuk yang sudah menerima surat pengakuan dari kolegium. Bila ada dosen yang mempunyai ijazah pendidikan tinggi formal lebih dari satu, tuliskan yang paling tinggi. Sp setara S2, Sp(K) setara S3.

Catatan: Jumlah dosen tetap fakultas pada baris terakhir tabel 4.1.1 tidak selalu merupakan penjumlahan dosen tetap yang ada pada masing-masing program studi.

4.1.2 Tuliskan banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **PS-1**  **… … … …** | **PS-2**  **… … … …** | **PS-3**  **… … … …** | **dst**  **… … … …** | **Total di Fakultas** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Banyaknya dosen pensiun/berhenti |  |  |  |  |  |
| 2 | Banyaknya perekrutan dosen baru |  |  |  |  |  |
| 3 | Banyaknya dosen tugas belajar |  |  |  |  |  |
| 4 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar Sp-1 |  |  |  |  |  |
| 6 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar S3 |  |  |  |  |  |
| 7 | Banyaknya dosen yang memperoleh gelar Sp-2 |  |  |  |  |  |

4.1.3 Uraikan pandangan Fakultas tentang data pada butir 4.1.1 dan 4.1.2, yang mencakup aspek kecukupan, kualifikasi, dan pengembangan karir. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap.

|  |
| --- |
|  |

4.2 Tenaga Kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan di Fakultas dengan**  **Pendidikan Terakhir** | | | | | | | | **Unit Kerja\*\*** |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |  |
| 1 | Pustakawan \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Teknisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Analis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Programer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lainnya : … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

\*\* Unit kerja dapat berupa program studi, jurusan/departemen, fakultas, atau PT.

Uraikan pandangan Fakultas tentang data di atas yang mencakup aspek kecukupan, dan kualifikasi. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga kependidikan.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Jelaskan peran Fakultas dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum untuk program studi yang dikelola.

5.2 Pembelajaran

Jelaskan peran Fakultas dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran, serta hasil dan pemanfaatannya.

5.3 Suasana Akademik

Jelaskan peran Fakultas dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, yang mencakup: (1) kebijakan tentang suasana akademik, (2) menyediakan sarana dan prasarana, (3) dukungan dana, (4) kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas yang mendorong interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa untuk pengembangan perilaku kecendekiawanan.

# STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

6.1 Pembiayaan

* + 1. Tuliskan jumlah dana termasuk gaji yang diterima di Fakultas selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Usaha sendiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Pemerintah pusat dan daerah |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Sumber lain |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |

6.1.2.1 Uraikan pendapat pimpinan Fakultas tentang perolehan dana pada butir 6.1.1 yang mencakup aspek kecukupan dan upaya pengembangannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

6.1.2.2 Jelaskan upaya pengembangan dana oleh Fakultas.

|  |
| --- |
|  |

Tabel A. Penerimaan dana setiap program studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |

Tabel B. Penggunaan dana

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase** | | | | | |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Rp** | **%** | **Rp** | **%** | **Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | Pendidikan |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |

6.2 Sarana

6.2.1 Uraikan penilaian Fakultas tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program tridarma PT yang bermutu tinggi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan/ ketersediaan/akses dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana.

|  |
| --- |
|  |

6.2.2 Tuliskan sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggarakan program tridarma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Sarana Tambahan** | **Investasi Sarana**  **Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)** | **Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang** | |
| **Nilai Investasi (Juta Rp)** | **Sumber Dana** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| --- |  |  |  |  |

6.3 Prasarana

6.3.1 Uraikan penilaian Fakultas tentang prasarana yang telah dimiliki, khususnya yang digunakan untuk program-program studi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana.

|  |
| --- |
|  |

6.3.2 Sebutkan prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana Tambahan** | **Investasi Prasarana**  **Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)** | **Rencana Investasi Prasarana dalam Lima Tahun Mendatang** | |
| **Nilai Investasi (Juta Rp)** | **Sumber Dana** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| --- |  |  |  |  |

6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Jelaskan sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan Fakultas untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi (misalkan SIAKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG dan sejenisnya), termasuk *distance-learning*. Jelaskan pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan dalam pengembangan institusi.

|  |
| --- |
|  |

6.4.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut.

| **No.** | **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal mata kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai mata kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Pembayaran SPP |  |  |  |  |
| 12 | Perpustakaan |  |  |  |  |
| **Jumlah tanda √** | | A= | B= | C= | D= |

Catatan: Untuk tiap jenis data (dalam satu baris) hanya diberi tanda √ satu kali.

6.4.3 Uraikan upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di Fakultas (misalnya melalui surat, faksimili, *mailing list, e-mail, sms,* danbuletin).

|  |
| --- |
|  |

6.4.4 Uraikan rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

# STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7. 1 Penelitian

7.1.1 Tuliskan jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Judul Penelitian** | **Total Dana Penelitian**  **(Juta Rp)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | PS 1: … |  |  |
| 2 | PS 2: … |  |  |
| … | … |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih sebaiknya dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7.1.2 Uraikan pandangan pimpinan Fakultas tentang data pada butir 7.1.1, dalam perspektif kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

7. 2 Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri dan pemerintah).

7.2.1 Tuliskan jumlah dan dana kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Total Dana**  **Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (Juta Rp)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | PS 1: … |  |  |
| 2 | PS 2: … |  |  |
| … | … |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |

Catatan: Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih agar dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

7.2.2 Uraikan pandangan Fakultas tentang data pada butir 7.2.1 dalam perspektif kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

|  |
| --- |
|  |

7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

7.3.1 Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* dengan Fakultas dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* dengan Fakultas dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu Kerjasama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan