Lampiran **087** Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan

LAM-PTKes



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI**

**BUKU IIIA**

**PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA AKREDITASI PROGRAM STUDI SPESIALIS**

**DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 1](#_Toc8383896)

[I. PENDAHULUAN 2](#_Toc8383897)

[II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA 3](#_Toc8383898)

[III. PENJELASAN 3](#_Toc8383899)

[IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 6](#_Toc8383900)

[KRITERIA 2. Tata PAMONG DAN KERJA SAMA 8](#_Toc8383901)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 10](#_Toc8383902)

[KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia 12](#_Toc8383903)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 15](#_Toc8383904)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 21](#_Toc8383905)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 28](#_Toc8383906)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 29](#_Toc8383907)

[KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 30](#_Toc8383908)

[V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 39](#_Toc8383909)

# PENDAHULUAN

Dokumen Kinerja program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi pada perguruan tinggi dalam rangka pengendalian mutu semua perguruan tinggi di Indonesia.

Dokumen kinerja program studi dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari Dokumen Kinerja. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi program studi sebagai bukti. Lampiran di-*upload* ke SIMAk Program studi pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam Dokumen Kinerja itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

* 1. Menilai kinerja akademik dan administratif program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi, dan
  2. Menemukan dimensi-dimensi kinerja program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam Dokumen Kinerja disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu program studi. Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. relevansi (*relevancy*),
2. suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. kepemimpinan (*leadership*),
4. kelayakan (*appropriateness*),
5. kecukupan (*adequacy*),
6. keberlanjutan (*sustainability*),
7. selektivitas (*selectivity*),
8. pemerataan (equity)
9. efektivitas (*effectiveness*),
10. produktivitas (*productivity*), dan
11. efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut :

* Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/keluaran program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
* Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan mahasiswa antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
* Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengerahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
* Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, keluaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
* Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
* Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
* Selektivitas (*selectivity)* menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
* Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
* Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/keluaran program.
* Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
* Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumberdaya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan standar akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

# TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen Kinerja diisi oleh suatu Tim Persiapan Akreditasi yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan unit pengelola program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi. Tim Persiapan Akreditasi harus terdiri dari unsur unit pengelola dan program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi Dokumen Kinerja. Hal ini sangat penting karena substansi isian Dokumen Kinerja akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi dengan tingkat unit pengelola.

# PENJELASAN

1. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi. (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012)
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis. (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012)
3. Jurusan adalah unsur pelaksana pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
4. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
5. Perguruan tinggi (PT) adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas. (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo Permenrsitekdikti No. 50 tahun 2018).
6. Unit pengelola adalahlembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization,* untuk penjaminan mutu program studi. Unit pengelola program studi ditentukan oleh perguruan tinggi, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
7. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS). Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. Rencana pembelajaran semester (RPS) paling sedikit memuat:
8. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
9. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
10. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
11. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
12. metode pembelajaran;
13. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
14. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
15. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
16. daftar referensi yang digunakan

(Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo Permenrsitekdikti No. 50 tahun 2018).

1. Kurikulum adalah merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan ciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan perguruan tinggi, masyarakat profesi dan pengguna lulusan (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo Permenrsitekdikti No. 50 tahun 2018).
2. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 15).
3. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi Peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada Peserta didik per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha Peserta didik dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 ayat 13 (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 12 jo Permenristekdikti No. 50 tahun 2018).
4. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

Program dokter spesialis dilaksanakan paling singkat 3,5 (tiga setengah) tahun; (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran Pasal 40).

1. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT sekurang- kurangnya 12 sks (37,5 jam kerja per minggu). (Permenristekdikti No.51 tahun 2018)
2. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (bukan dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDIKTI, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.
3. Dosen tidak tetap adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi atau Lembaga lain, bukan berasal dari perguruan tinggi sendiri. (Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen dan Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016).

# DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI

SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI

Unit Pengelola Program Studi : .........................................................

Perguruan Tinggi : .........................................................

Penanggung Jawab Pengisi

Dokumen Kinerja Program Studi : …......................................................

Media Kontak : ..........................................................

**Program Studi**

Nomor SK Pembukaan PS\*) : .........................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .........................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .........................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .........................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : ..........................................................

Nomor SK Akreditasi :...........................................................

Tanggal SK Akreditasi : .........................................................

SK Ijin Operasional Terakhir \* : ..........................................................

Tanggal Ijin Operasional Terakhir : ......................................................

Alamat PS : .........................................................

.........................................................

No. Telepon PS : .........................................................

No. Faksimile PS : .........................................................

Laman dan Surel *(Homepage* dan *E-mail)* PS: ........................................

\*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

## **KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

## **DIISIKAN PADA BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PROGRAM STUDI**

## [**KRITERIA 2**](file:///D:\ownCloud\Finalisasi%20Instrumen\RAPAT%2016%20Des%202019\USER\Downloads\STANDART%202%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. Tata PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada **Unit Pengelola Program Studi** serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Standar yang Diacu**  **(P)** | **Pelaksanaan Standar (P)** | **Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E)** | **Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)** | **Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)** | **Tanggal Audit Mutu Internal** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| 4 | PS-4 … |  |  |  |  |  |  |
| 5 | PS-5 … |  |  |  |  |  |  |
| 6 | PS-6 … |  |  |  |  |  |  |
| 7 | PS-7 … |  |  |  |  |  |  |
| 8 | PS-8 … |  |  |  |  |  |  |
| 9 | PS-9 … |  |  |  |  |  |  |
| 10 | PS-10 … |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | Ns= | Ne= | Nd= | Nc= | Nb= | Na= |  |  |

Catatan:

1. Kolom 3-7 isi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen saat visitasi

Tabel 1b. Ketersedian Dokumen/Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Dokumen Penjaminan Mutu** | **Ketersediaan** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Dokumen/Buku Kebijakan SPMI | Tersedia/Tidak |
| 2 | Dokumen/Buku Manual SPMI | Tersedia/Tidak |
| 3 | Dokumen/Buku Standar SPMI | Tersedia/Tidak |
| 4 | Dokumen/Buku Formulir SPMI | Tersedia/Tidak |

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada **Unit Pengelola Program Studi**, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Hasil Akreditasi** | | | | **Tanggal Penetapan Akreditasi(1)** | **Keterangan(2)** |
| **A / Unggul** | **B / Baik Sekali** | **C / Baik** | **Izin Baru/ Kadaluwarsa/ Tidak Terakreditasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
|  | N= | NA= | NB= | NC= | NK=  NO= |  |  |

Catatan:

1) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru maka dianggap akreditasi C, tulis tanggal penetapan izin.

2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “Kadaluwarsa”.

Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

3) Unit Pengelola dapat berasal dari unit penjaminan mutu tingkat Universitas.

2.2 Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan unit pengelola program studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi penyerapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama\* dengan Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan program studi yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir..

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Dalam Negeri** | **Luar Negeri** | **Jenis Kegiatan** | | | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Hasil atau Manfaat yang diperoleh** | **Ketersediaan Laporan Kerja sama** |
| **Pendidikan** | **Penelitian** | **PkM** | **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
* Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)
* Kolom 11 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**

## [**KRITERIA 3**](file:///D:\ownCloud\Finalisasi%20Instrumen\RAPAT%2016%20Des%202019\USER\Downloads\STANDART%203%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. MAHASISWA**

**3.1 Profil Mahasiswa**

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler(1), nonreguler(2) dan asing(3) pada **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir pada dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Program Studi** | **Jumlah Total Mahasiswa** | | |
| **Reguler** | **Nonreguler** | **Asing(3)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| PS-1 |  |  |  |
| PS-2 |  |  |  |
| PS-3 |  |  |  |
| PS-4 |  |  |  |
| dst. |  |  |  |
| **Jumlah** | A= | B= | C= |
|  | Total mahasiswa = A+B+C | | |

Catatan:

PS: Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.

(1) Mahasiswa **reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh.

(2) Mahasiswa **nonreguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (termasuk mahasiswa adaptasi).

(3) Mahasiswa **asing** adalah peserta didik nonwarga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler(1), asing(2), dan adaptasi(3) tiga tahun tahun terakhirpadaprogram studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa Reguler** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Total Mahasiswa** | | |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler(1)** | **Asing(2)** | **Reguler(1)** | **Asing(2)** | **Adaptasi(3)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| SS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SS: Semester Sekarang akademik penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

(1) Mahasiswa **reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) Mahasiswa **asing** adalah peserta didik nonwarga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

(3) Mahasiswa **adaptasi** (nonreguler) adalah peserta didik yang sudah menyelesaikan Pendidikan Spesialis Dermatologi dan Venereologi di luar negeri yang mengikuti Pendidikan Spesialis secara tidak penuh dalam rangka penyetaraan kompetensi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Dosen :   * Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. * Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. * Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan. * Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 2 | Tenaga Kependidikan :   * Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. * Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. * Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan. * Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengelola :   * Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa. * Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. * Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan. * Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 4 | Sarana dan prasarana :   * Kecukupan, * Aksesibilitas, * Kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## [**KRITERIA 4.**](file:///D:\ownCloud\Finalisasi%20Instrumen\RAPAT%2016%20Des%202019\USER\Downloads\STANDART%204%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx) **Sumber Daya Manusia**

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu (Permenristekdikti No.51 tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. (Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hal** | **Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas**  **pada UPPS1)** | | | | **Total dosen di**  **UPPS2)** |
| **PS-1…** | **PS-2 ...** | **PS-3 ...** | **Dst.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Belum Memiliki |  |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli/Dodiknis Pertama |  |  |  |  |  |
| 3 | Lektor/Dodiknis Muda |  |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala/Dodiknis Madya |  |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor/Dodiknis Utama |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Profesi |  |  |  |  |  |
| 2 | Sp-1/S-2/DLP |  |  |  |  |  |
| 3 | Sp-2/S-3 |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.

2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

4.1.2 Dosen Tetap di **RS Pendidikan** (Utama, Afiliasi, dan Satelit) yang bidang keahliannya sesuai dengan **program studi**

Tabel 8. Dosen Tetap di **RS Pendidikan** (Utama, Afiliasi, dan Satelit) yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap1)** | **Dosen Tetap pada2)** | | **NIDN3) atau NIDK4)** | **Tgl. Lahir (DD-MM-YY)** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT5)** | **Masa kerja dosen** | | | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **RS Pendidikan Utama** | **RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi & Satelit)** | **< 5th** | **5-10 th** | **> 10 th** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/Akta V/*Certificate in Medical Education/*Sertifikat Dosen) agar diberi tanda (\*) dan lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikatnya.

2) Beri tanda √ pada keterangan Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama atau RS Pendidikan Afiliasi & Satelit.

3) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

4) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

5) Gelar akademik: ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

4.1.3 Aktivitas dosen tetap di RS Pendidikan (Utama, Afiliasi, dan Satelit) dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** (tahun) terakhir.

Tabel 9. Aktivitas Dosen Tetap di RS Pendidikan (Utama, Afiliasi, dan Satelit) dinyatakan dalam **jam per tahun akademik** terakhir di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Jam**  **Pendidikan pada** | | | **Jam**  **Penelitian** | **Jam**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | **Jam**  **Manajemen/Tugas Tambahan1)** | | **Jumlah Jam** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata2)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

Jam pendidikan termasuk jam pembelajaran, pembimbingan, dll. Jam pembelajaran sama dengan jam mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban jam pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali jam mata kuliah.

1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2016)

- Rektor 6 jam

- Pembantu Rektor/Dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana/Ketua STIKes 5 jam

- Ketua Lembaga 4 jam

- Pembantu Dekan/Sekretaris Fakultas/ Sekretaris Lembaga/Ketua Jurusan/Kepala pusat/Sekretaris Program Pasca/Direktur Politeknik 3 jam

- Kepala Biro 4 jam

- Sekretaris UPT/Sekretaris Jurusan/Ketua Program Studi/Sekretaris Pusat/Kepala Laboratorium/Studio/Kepala Balai/Pembantu Direktur 2 jam

- Sekretaris Program Studi/Kepala Bagian 1,5 jam

- Kepala Sub Bagian 1 jam

- Senat Universitas/Sekretaris senat fakultas/akademi 2 jam

- Anggota senat Universitas/institut/ fakultas/akademi 1 jam

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan1)** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai2)** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Centang (√)** | | | | |  |  |

Catatan:

1) Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran, dll.

2) Beri tanda centang (√)

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

**5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di **Unit Pengelola Program Studi** selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 11. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana dalam (Juta Rp)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| Mahasiswa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

Catatan:

TS: tahun berjalan

TS-1: tahun -1

TS-2: tahun -2

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 12. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | | **Total (Juta Rp)** | **Rata-rata (Juta Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pendidikan   1. Gaji dosen, 2. Gaji tenaga kependidikan, 3. Biaya operasional pembelajaran, dan 4. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book, e-journal,* dan media lainnya) yang relevan pada program studi

Tabel 13. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Buku teks |  |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi\* |  |  |
| 3 | Jurnal internasional\* |  |  |
| 4 | Video/*interactive materials* (JVIM) |  |  |
|  | **Total** |  |  |

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan

Tabel 14. Nama dan jenis jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal terakreditasi Dikti1) | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |
| Jurnal Internasional Bereputasi1) | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |

Catatan:

1) termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 15. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Jumlah Lab.** | **Nama Alat/Modalitas/peraga** | **Jumlah Alat** | **Kepemilikan1)** | | **Kondisi1)** | | ***Logbook1)*** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Prasarana Akademik |  | * 1. Perpustakaan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang Diskusi/Tutorial |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang Kuliah |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang *Skills Lab* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang Dosen |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang Pengelola Pendidikan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Ruang jaga & ruang mahasiswa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Prasarana *skills lab* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Laboratorium Dasar: |  | 1. Set pemeriksaan Gram/KOH/*Ziehl Nielsen*/*Tzank Test*/ *Skin Scrapping*/Tes Asam asetat |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Lampu wood |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Dermoskop |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Laboratorium khusus Dermatologi Infeksi |  | 1. *Prevention of Disability*/POD (termasuk tes sensibilitas) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Laboratorium khusus Dermato Alergi Imunologi |  | 1. Set uji kulit |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Uji tusuk |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Uji tempel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Laboratorium khusus Tumor dan Bedah Kulit |  | 1. Set bedah pisau |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set bedah beku |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set bedah listrik |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set suction blister/punch grafting uitiligo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set Tumesen liposuction/ suction curettage |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 Laboratorium khusus Dermatologi Kosmetik |  | 1. Set ekstraksi komedo |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set injeksi kortikosteroid intralesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set bedah kimia (superfisial/medium /dalam) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set injeksi toksin botulinum |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set augmentasi jaringan lunak termasuk fat transfer |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Alat mikrodermabrasi/ dermabrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Set revisi sikatriks |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Laser CO2 konvensional |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Laser pigmen |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Laser vaskular |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Laser rejuvenation non ablative dan ablatiue fractional |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Laser serta cahaya berbasis energi untuk berbagai indikasi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 Laboratorium Fototerapi |  | 1. Alat fototerapi (UVA dan atau UVB) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Laboratorium khusus Venereologi |  | 1. Satu set pemeriksaan venereologik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Sistem Informasi |  | Jaringan Internet |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri/Rumah Sakit dan Jejaringnya; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai. (catatan: Khusus untuk logbook yang dimaksud adalah catatan sarana dan prasarana /alat yang digunakan)

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan struktur kurikulum pada tahapan spesialis yang mandiri, dengan mengikuti format berikut.

6.1.1 Struktur Kurikulum Program Studi

Tabel 16. Struktur dan Subtansi Kurikulum Program Studi

| **No.** | **Tahapan** | **Nama Modul1, 2)** | **Bobot sks3)** | **Muatan IPE/Etika Profesi4)** | **Sasaran Pembelajaran Utama5)** | | | | **Kelengkapan6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan umum** | **Keterampilan khusus** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pengayaan | Dermatologi Dasar |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Magang | Dermatologi Infeksi |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Dermato Alergi Imunologi |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Dermatologi Kosmetik |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Dermatologi Anak |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Dermatologi Tumor dan Bedah Kulit |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Infeksi Menular Seksual |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Modul lain: ……… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Mandiri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Nama modul (dapat seluruh sks atau sebagian sks)
2. Siapkan modul praktik saat asesmen lapangan
3. *Peer group* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
4. IPE : *Interprofessional education*
5. Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)
6. Kelengkapan adalah jumlah modul yang tersedia dibanding dengan modul yang ditetapkan oleh kolegium

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Program Studi.

6.2.1 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.

Lampirkan Perjanjian Kerja sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 17. Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Tipe** **Pelayanan** | **Jumlah Pasien Rawat Inap untuk kasus Dermatologi dan Venereologi\*** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan untuk kasus Dermatologi dan Venereologi\*** | **Variasi Kasus Dermatologi dan Venereologi\*\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen** | **Jumlah Mahasiswa** **\*\*\*** | **Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Dermatologi dan Venereologi Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Jumlah pasien yang dilaporkan merupakan rekapitulasi pada TS.

\*\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak kasus dermatologi dan venereologi pada setiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

\*\*\*Jumlah mahasiswa yang tercatat dalam TS

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

1. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)

Kualifikasi sarana pelayanan kesehatan:

Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)

1. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
2. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

6.2.2 Instalasi Rawat Jalan RS Utama

Tabel 18. Instalasi Rawat Jalan

| **Nama RS** | **Sarana yang Tersedia** | **Frekuensi**  **(Jumlah kunjungan per tahun)** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6.2.3 Prasarana dan Sarana Rawat Inap, Kamar Bedah, Ruang Gawat Darurat, dan Ruang Khusus sesuai dengan Bidang Dermatologi dan Venereologi RS Utama

Tabel 19. Ruang Rawat Inap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana**  **Ruang Rawat Inap** | **Jumlah Ruangan** | **Jumlah Tempat Tidur** | **BOR RS Pendidikan Utama**  **(Rata-Rata/Tahun)** | **Jumlah Pasien PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Catatan: Kolom 5 dapat dihilangkan atau dikosongkan (-) bila RS Pendidikan Utama tidam mempunyai ruang rawat inap khusus Dermatologi dan Venereologi

Tabel 20. Kamar Bedah dan Tindakan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah Ruangan** | **Jumlah Tindakan/Tahun** | **Jumlah Tindakan yang Dilakukan PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Ruang kamar bedah/tindakan |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel 21. Ruang Gawat Darurat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah Kapasitas** | **Jumlah Penderita/Tahun** | **Jumlah Pasien Bidang Dermatologi dan Vereologi per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Tabel 22. Ruang Khusus sesuai dengan Bidang Dermatologi dan Venereologi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah ruangan** | **Jumlah penderita/tahun** | **Jumlah Pasien PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

6.2.4 Sarana Kamar Bedah dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan PS dari Berbagai Rumah Sakit Jejaring, Afiliasi dan Satelit

Tabel 23. Sarana Kamar Bedah dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan Program Studi dari Berbagai Rumah Sakit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **RS Pendidikan** | **Jenis Sarana** | **Jumlah dalam Kondisi** | |
| **Baik** | **Rusak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.2.5 Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Tabel 24. Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana Pelengkap (Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit)** | **Luas (m2)** | **Sarana yang Tersedia** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.3 Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Kinerja pelayanan institusi merupakan jumlah operasi yang dilakukan institusi pendidikan baik di dalam institusi maupun di lahan pendidikan lainnya (RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit).

Tabel 25. Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kasus Gawat Darurat DV** | **Jumlah** | |
| **Kasus Gawat Darurat DV** | **Mortalitas** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| **Total** | | 1. = | 1. = |

6.4 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, sebagai berikut: Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

* 1. karakteristik proses pembelajaran;
  2. perencanaan proses pembelajaran;
  3. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
  4. beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan pembimbingan, penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar, untuk meningkatkan mutu diperlukan tenaga pendidik asing (*Visiting Professor*) sesuai dengan kebutuhan. *Visiting Professor* adalah dosen yang berkewarganegaraan asing baik dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir. Minimal 1 semester dan melakukan kegiatan tridarma dengan bobot 1 sks.

6.4.1 Tuliskan nama dosen/tenaga pendidik asing (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 26. *Visiting Professor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Institusi Asal** | **Waktu** | **Bidang Keahlian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Catatan:

Dosen asing minimal berkualifikasi Doktor/Sp(K) sesuai bidang keilmuannya.

6.4.2. Pembimbingan Tugas Akhir

Tuliskan pembimbingan Tugas Akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 27. Pembimbingan Tugas Akhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Status Dosen Pembimbing** | | | **Jumlah Mahasiswa** | | | **Jumlah Pertemuan dengan mahasiswa** | | | **Lama Penyelesaian Tugas Akhir (Tesis) (Bulan)** | | |
| **Strata Pendidikan\*** | | **Jabatan Akademik** | **SS-2** | **SS-1** | **SS** | **SS-2** | **SS-1** | **SS** | **SS-2** | **SS-1** | **SS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

\* Strata pendidikan yang dimaksud adalah Sp.DV Konsultan atau Sp.DV dengan jabatan akademik minimum lektor.

Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan

Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 28. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Penelitian** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Penelitian** | | | **Tingkat Penelitian** | | | **Kesesuaian Penelitian dengan *roadmap\**** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Internasional** | **Nasional** | **PT/Wilayah** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* Berilah (√) pada kolom 6-14
* (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian program studi

## [**KRITERIA**](file:///D:\ownCloud\Finalisasi%20Instrumen\RAPAT%2016%20Des%202019\USER\Downloads\STANDART%207%20Dokumen%20Pendukung.docx) **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 29. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen(1)** | **Nama Kegiatan PkM(2)** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun kegiatan PkM** | | | **Kesesuaian PkM dengan *roadmap* Visi Keilmuan\*** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Isikan nama dosen pelaksana PkM
2. Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

Berilah (√) pada kolom 6-11

(\*) Lampirkan dokumen *roadmap* PkM program studi

## **KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**9.1 Pendidikan**

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 30. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Spesialis Dermatologi dan Venereologi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan Mahasiswa** | **Masa Studi** | | |
| **3.5 th**  **(< 7 Smstr)** | **> 3.5 th s.d 5.5 th**  **(7-11 Smstr)** | **DO\*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | TS-6 |  |  |  |  |
| 2 | TS-5 |  |  |  |  |
| 3 | TS-4 |  |  |  |  |
| **Total** | | A = | B = | C = | D = |

Catatan :

\* Mahasiswa DO adalah termasuk mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu > 5.5 tahun (D= A-(B+C)

SS : Semester sekarang (akademik) saat pengisian dokumen kinerja program studi

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir pada program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 31. Data IPK Lulusan Tahap Spesialis di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler**  **dengan IPK :** | | |
| **Reguler(1)** | **Mahasiswa Asing(2)** | **2.75-3.00** | **3.01-3.50** | **> 3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| SS-5 |  |  |  |  |  |
| SS-4 |  |  |  |  |  |
| SS-3 |  |  |  |  |  |
| SS-2 |  |  |  |  |  |
| SS-1 |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  | a = | b = | c = |

Catatan:

IPK : nilai yang didapat dari proses pembelajaran di program studi

SS : Semester akademik (semester) penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min : IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

(1) **Mahasiswa reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Mahasiswa asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data lulusan di Program Studi jumlah mahasiswa lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester Masuk** | **Jumlah**  **Mahasiswa per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. Semester** |
| **SS-10** | **SS-9** | **SS-8** | **SS-7** | **SS-6** | **SS-5** | **SS-4** | **SS-3** | **SS-2** | **SS-1** | **SS** |  |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| SS-10 | *(a)=* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(b)=* | *(c)=* |
| SS-09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-06 |  |  |  |  | *(d)=* |  |  |  |  |  | *(e)=* | *(f)=* |
| SS-05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS-01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 32. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Profesi di Program Studi

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf *(d), (e),* dan *(f)*, sesuai dengan lama pendidikan pada kolegium Dermatologi dan Venereologi Indonesia.

Lama pendidikan Prodi Dermatologi dan Venereologi adalah 7 semester

SS : Semester akademik (semester) penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir

9.1.4.1 Kompetensi Umum (etika, komunikasi, *patient safety*, kerja sama tim)

Tabel 33a. Data Pencapaian Kompetensi Umum Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | **Etika:**   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap staf pendidik & kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi**:  Komunikasi terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pendidik dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerja sama Tim:**   1. Kerja sama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerjasama dalam bentuk tim secara harmonis untuk pelayanan secara optimal |  |
| 4 | ***Patient Safety*:**  Mengikuti kaidah-kaidah *patient safety*  IPSG 1-6: identifikasi, cuci tangan, *time out*, komunikasi efektif, pencegahan infeksi, pemberian obat. |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.2 Kompetensi Dasar Spesialis Dermatologi dan Venereologi

9.1.4.2.1 Pengelolaan kasus **\***

Tabel 33b. Data Pencapaian Pengelolaan Kasus Tiga Tahun Terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pengelolaan Kasus** | **Jumlah Minimal (standar Kolegium)** | **Rerata Jumlah Total Pencapaian setiap mahasiswa selama masa pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| I. | **DERMATOLOGI:** | 1500 |  |
| 1. Dermatologi Infeksi |  |
| 1. Dermato Alergi Imunologi |  |
| 1. Dermatologi Kosmetik |  |
| 1. Dermatologi Anak |  |
| 1. Dermatologi Tumor dan Bedah Kulit |  |
| 1. Infeksi Menular Seksual/Venereologi |  |
| 1. …….. |  |
|  |  |  | Total: |
| II. | **VENEREOLOGI** | 200 |  |
|  |  |  |  |

9.1.4.2.2 Keterampilan dasar**\***:

Tabel 33c. Data Pencapaian Keterampilan Dermatologi dan Venereologi Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Pokok Bahasan** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Dasar** | **Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan** | **Catatan**  **Minimal pencapaian** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | *Fluoresens* | Pemeriksaan dengan Lampu *Wood* |  | 5 |
| 2 | Pemeriksaan  klinis khusus | Prevention of Disability/POD (termasuk tes sensibilitas) |  | 5 |
| 3 | Uji Kulit | a. uji tusuk |  | 6 |
|  | b. uji tempel |  |
|  | c. uji intradermal |  |
|  | d. uji provokasi oral |  |
| 4 | Dermatologi Kosmetik | Ekstraksi komedo |  | 5 |
|  | Injeksi kortikosteroid intralesi untuk nodul akne |  | 5 |
|  | Bedah kimia (superfisial/ medium / dalam) |  | 5 |
|  | Dermabrasi / mikrodermabrasi |  | 3 |
|  | Injeksi toksin botulinum |  | 3 |
|  | Penanganan sikatriks pasca akne (subsisi/ elevasi plong/ *micro needling)* |  | 5 |
|  | Augmentasi kulit non permanen (*skin filler*) |  | 3 |
| 5 | Laser serta alat berbasis cahaya dan energi | Laser CO2 konvensional |  | 12 |
|  | Laser pigmen |  |
|  | Laser *rejuvenation non ablative* |  |
|  | Laser *hair removal* |  |
|  | Laser vaskular |  |
|  | *Laser rejuvenatuion ablative fractional* |  |
|  | Laser serta alat berbasis cahaya untuk indikasi lain |  |
| 6 | Bedah kulit | Bedah pisau (plong, eksisi & flap dan graft sederhana) |  | 35 |
|  | Injeksi kortikosteroid intralesi untuk keloid |  |
|  | Bedah beku |  |
|  | Bedah listrik |  |
|  | *Suction blister/punch grafting vitiligo* |  |
|  | *Microannular tumescent liposuction / suction curretage* |  |
| 7 | Dermatopatologi | Mendiagnosis penyakit kulit melalui pemeriksaan mikroskopik |  | 8 |
|  | Imunofluoresensi pada penyakit vesikobulosa |  |
| 8 | Dermoskopi | Dermoskopi pada lesi  berpigmen termasuk tumor ganas |  | 20 |
|  | Dermoskopi pada tumor  jinak dan ganas yang tidak berpigmen |  |
|  | Dermoskopi pada kelainan  kulit lainnya |  |
| 9 | Fototerapi  dan Fotodinamik | UVA |  | 5 |
|  | UVB |  |

9.1.4.3 Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 33d. Data Hasil Uji Kompetensi oleh Kolegium Tiga Tahun Terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi secara penuh** | **Jumlah Peserta** | **Peserta Uji Kompetensi** | | | | | | **Total Lulusan** | |
| **Peserta ujian pertama *(first taker)*** | | | **Peserta ujian bukan pada ujian pertama (*Re-taker*)** | | | **Jumlah lulusan *first taker dan* lulusan *re-taker*** | **persentase**  **lulusan re-taker / Jumlah Peserta uji kompetensi** |
| **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** | **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | *(a)=* |  | *(b)=* | *(c)=* |  |  |  |  |  |  |

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan prodi Spesialis Dermatologi dan Venereologi selama tiga tahun terakhir = ... orang.

Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 34. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lulusan yang**  **Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Kurang** | **Sangat Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 4 | Kerja sama tim dan kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| 6 | Kesiapan terjun di masyarakat |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

1. Minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.
2. Data alumni yang di-*tracer* adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala
3. Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

**9.2 Penelitian**

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 35. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Dosen(1)** | **Disajikan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat(2)** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | Nc= | Nb= | Na= |

Catatan:

1. Dosen tetap PS
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau mahasiswa dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.

Tabel 36. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/** **Mahasiswa/Program Studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/Desain/Rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HaKI, hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.3 Pengabdian kepada Masyarakat**

Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional selama tiga tahun terakhir pada program studi.

Tabel 37. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/** **Mahasiswa/Program studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/Desain/Rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih harus dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat

**9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi**

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 38. Jumlah Penghargaan Dosen Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Rekognisi/Prestasi yang Dicapai(1)** | **Lembaga(2)** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Provinsi/wilayah, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1Rekognisi/Prestasi yang Dicapai

* Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
* Rekognisi Dosen antara lain: Tenaga Ahli, *Visiting Scholar/Professor, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer.*
* Prestasi Dosen antara lain: penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

2Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Mahasiswa

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan nonakademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 39. Jumlah Penghargaan Mahasiswa Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat** | | | | **Prestasi yang Dicapai** |
| **Lokal PT** | **Provinsi/ Wilayah** | **Nasional** | **Internasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** | | NA1 = | NB1 = | NC1 = | ND1 = |  |

# PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama program studi, fakultas, dan perguruan tinggi (PT) yang bersangkutan.
2. Tuliskan nomor, tanggal SK pendirian program studi diisi dengan nomor, tanggal yang tertera pada SK pendirian program studi yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/ Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, tuliskan nama pejabat penandatangan SK.
3. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan program studi pertama kali. Bagi program studi yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
4. Tuliskan peringkat (nilai) akreditasi terakhir
5. Tuliskan alamat, nomor telepon dan nomor faksimile program studi
6. Tuliskan nama penanggung jawab dan nomor *handphone*
7. Tuliskan laman dan surat elektronik program studi (*website* dan *e-mail*)
8. Identitas pengisi Dokumen Kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), dan jabatan struktural pengisi Dokumen Kinerja, serta tanggal pengisian Dokumen Kinerja oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi program studi terdiri dari:
   1. Dokumen Kinerja akreditasi program studi dan unit pengelola program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi
   2. Laporan Evaluasi Diri program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi
   3. Lampiran Dokumen Kinerja akreditasi (Lampiran untuk Dokumen Kinerja program studi, dan lampiran Dokumen Kinerja unit pengelola program studi)
   4. Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di-*upload* dalam bentuk *soft file* di dalam SIMAk.

**KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

**PADA BUKU IIIB LAPORAN EVALUASI DIRI AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**KRITERIA 2. Tata Pamong, TATA KELOLA DAN KERJA SAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.**  **Butir** | **No.**  **Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 2.1 |  | Penjaminan Mutu pada UPPS |
| 2.1.1 | (1) – (9)  (1) – (3) | Jelaskan hasil pelaksanaan **penjaminan mutu internal** (audit internal) Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya:    Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia meliputi:   1. No. 2. Nama program studi 3. Standar yang Diacu (P) 4. Pelaksanaan Standar (P) 5. Monitoring, Evaluasi dan Audit Mutu Internal (E) 6. Umpan Balik Audit Mutu Internal (P), 7. Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P) 8. Tanggal Audit Mutu Internal, dan 9. Keterangan: menjelaskan tentang isi kolom (3) sampai dengan kolom (8)   Tabel 1b. Ketersedian Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal. Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia untuk ketersediaan jenis dokumen penjaminan mutu masing-masing (tersedia atau tidak tersedia) |
| 2.1.2 | (1) -(8) | Isilah dengan data-data hasil akreditasi program studi yang berada di bawah Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya: Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi no., nama program studi, hasil akreditasi dan tanggal penetapan akreditasi.  Kolom   1. No. 2. Nama program studi, 3. Hasil akreditasi A /unggul 4. Hasil akreditasi B /baik sekali 5. Hasil akreditasi C / baik 6. Hasil akreditasi sudah izin baru/kadaluwarsa/tidak terakreditasi 7. Tanggal penetapan akreditasi 8. Keterangan   Catatan :  1) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru maka dianggap akreditasi C, tulis tanggal penetapan izin.  2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “Kadaluwarsa”.  Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.  3) Unit Pengelola dapat berasal dari unit penjaminan mutu tingkat Universitas. |
| 2.2 | (2) – (10) | Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan unit pengelola program studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi penyerapan lulusan.  2) Nama instansi  (3) Kerja sama dalam negeri  (4) Kerja sama luar negeri  (5-7) Jenis kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat)  (8)-(9) Kurun waktu (mulai)-(berakhir)  (10) Hasil atau manfaat yang diperoleh (Contoh: lahan praktik, studi lanjut, publikasi bersama, penelitian bersama, PkM bersama)  (11) Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama  Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM) |

**KRITERIA 3. MAHASISWA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 3.1  3.1.1 |  | Profil mahasiswa  Tuliskan data mahasiswa reguler, nonreguler, dan asing untuk masing-masing program studi pada dalam tiga tahun terakhir di Unit Pengelola Program Studi.  Keterangan:  PS:Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.   1. **Mahasiswa** **reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 2. **Mahasiswa** **nonreguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 3. **Mahasiswa** **asing** adalah mahasiswa nonwarga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi. |
| 3.1.2 | (1) | Data Mahasiswa pada Program Studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi.  Keterangan:   * SS adalah semester akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian Dokumen Kinerja ini. Contoh: Untuk mengisi Dokumen Kinerja pada bulan Oktober 2017, maka TS adalah semester akademik Januari 2017 – Juli 2017. * SS-1 (dibaca: TS minus 1) adalah satu semester ke belakang dari TS * SS-2 adalah dua semester ke belakang dari TS * SS-3 adalah tiga semester ke belakang dari TS * SS-4 adalah empat semester ke belakang dari TS * SS-5 adalah lima semester ke belakang dari TS * SS-6 adalah enam semester ke belakang dari TS * SS-7 adalah tujuh semester ke belakang dari TS * SS-8 adalah delapan semester ke belakang dari TS * SS-9 adalah sembilan semester ke belakang dari TS * SS-10 adalah sepuluh semester ke belakang dari TS |
|  | (2) | Tuliskan daya tampung nyata program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang kedokteran untuk menerima mahasiswa baru setiap tahun pendaftaran. |
|  | (3) - (9) | Untuk setiap semester pendaftaran, tuliskan:  Kolom :   * jumlah calon mahasiswa reguler yang ikut seleksi, * jumlah calon mahasiswa reguler yang lulus seleksi, * jumlah mahasiswa baru reguler, * jumlah mahasiswa baru asing * jumlah total mahasiswa reguler * jumlah total mahasiswa asing * jumlah total mahasiswa adaptasi |
| 3.1.3 | (2) - (7) | Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.  Keterangan:   * Pada kolom (2), aspek yang diukur, * Pada kolom (3), tingkat kepuasan mahasiswa **sangat baik** (dalam %) * Pada kolom (4), tingkat kepuasan mahasiswa **baik** (dalam %), * Pada kolom (5), tingkat kepuasan mahasiswa **cukup** (dalam %), * Pada kolom (6), tingkat kepuasan mahasiswa **kurang** (dalam %), * Pada kolom (7), rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS. |

**KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 |  | Dosen Tetap  Dosen tetap dalam Dokumen Kinerja akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu (Permenristekdikti No.51 tahun 2018). |
| 4.1.1 | (3) – (dst.) | Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi dan program lainnya di lingkungan Unit Pengelola Program Studi, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi  Keterangan:  Untuk setiap program studi dalam unit pengelola program studi, tuliskan data pada TS (dalam 3 tahun terakhir):   * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (belum memiliki, Asisten Ahli/Dodiknis Pertama, Lektor/Dodiknis Muda, Lektor Kepala/Dodiknis Madya, dan Guru Besar/Profesor/Dodiknis Utama) * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (Profesi, Sp-1/S-2/DLP, Sp-2/S-3)   Catatan:   * Data pada kolom terakhir berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat unit pengelola program studi, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d. kolom (6). * Data jumlah dosen meliputi semua program studi yang berada di bawah unit pengelola, bukan hanya prodi yang sejenjang. |
| 4.1.2 |  | Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:   1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi (mengajar sesuai dengan keilmuannya). 2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi (mata kuliah wajib umum. |
|  | (1)- (12) | Data pada tabel ini adalah data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi.  Tuliskan :   * Pada kolom (2), nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certificate in Medical Education*/Sertifikat Dosen), maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (\*). * Pada kolom (3), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Pendidikan Utama. * Pada kolom (4), Isikan tanda √ untuk Dosen tetap pada RS Jejaring (Afiliasi dan Satelit). * Pada kolom (5), tuliskan data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) * Pada kolom (6), tanggal lahir, * Pada kolom (7), jabatan akademik. * Pada kolom (8), pendidikan jenjang S-2/Sp-1/DLP, S3/Sp-2; Bidang; Asal Perguruan Tinggi, atau Melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat. * Pada kolom (9), (10), (11), Isikan tanda √ untuk masa kerja dosen yang sesuai (< 5 tahun, 5-10 tahun, > 10 tahun) * Pada kolom (12), Mata Ajar yang Diampu. |
| 4.1.3 | (2)-(10) | Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Spesialis Dermatologi dan Venereologi pada satu tahun akademik penuh terakhir (TS):   * Tuliskan nama dosen, pada kolom (2) * Jam pendidikan pada PS sendiri, pada kolom (3) * Jam pendidikan pada PS lain pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (4) * Jam pendidikan pada perguruan tinggi lain, pada kolom (5) * Jam penelitian, pada kolom (6) * Jam pengabdian kepada masyarakat, pada kolom (7) * Jam manajemen pada perguruan tinggi sendiri, pada kolom (8) * Jam manajemen pada perguruan tinggi lain, pada kolom (9) * Jumlah jam, pada kolom (10) |
| 4.1.4 | (2)-(5) | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai program studi dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan   * Nama lengkap dosen, pada kolom (2) * Jenis kegiatan, pada kolom (3). Kegiatan ilmiah dapat berupa: seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran. * Institusi dan kota tempat kegiatan ilmiah diadakan, pada kolom (4) * Waktu pelaksanaan kegiatan, pada kolom (5). |
| (6) – (7) | * Beri tanda √ pada kolom (6) jika dosen dalam kegiatan ilmiah tersebut sebagai penyaji, dan * Beri tanda √ pada kolom (7) jika sebagai peserta. |

**KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, dan PRASARANA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 5.1 |  | Keuangan |
| 5.1.1 | (1) – (6) | Tuliskan jumlah dana (dalam juta rupiah) yang diterima di unit pengelola program studi selama 3 tahun terakhir sesuai dengan yang direncanakan dalam tabel:  Kolom (1) sumber dana  Kolom (2) jenis dana (misal: usaha sendiri berupa koperasi, POM Bensin, Badan Usaha; mahasiswa berupa SPP, wisuda, uang gedung, dsb.)  Kolom (3) Jumlah dana TS-2  Kolom (4) Jumlah dana TS-1  Kolom (5) Jumlah dana TS  Kolom (6) Rata-rata per tahun |
| 5.1.2 | (3)-(10) | Tuliskan penggunaan dana UPPS dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir.  Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan   * penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (3) * persentase penggunaan dana pada TS-2, pada kolom (4) * penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (5) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (6) * penggunaan dana pada TS, pada kolom (7) * persentase penggunaan dana pada TS-1, pada kolom (8) * total penggunaan dana dalam juta rupiah, pada kolom (9) * rata-rata penggunaan dana dalam juta rupiah, pada kolom (10)   Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), pada kolom (6), dan pada kolom (8) harus sama dengan 100. |
| 5.2 |  | Sarana dan Prasarana |
| 5.2.1 |  | Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal*, dan media lainnya) yang relevan pada program studi. |
| (1) – (4) | Tuliskan jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik  kolom (1) nomor urut  kolom (2) jenis pustaka  kolom (3) jumlah judul  kolom (4) jumlah *copy* |
| (1) – (4) | Tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti\* dan jurnal ilmiah internasional bereputasi\*  kolom (1) jenis jurnal  kolom (2) nama jurnal  kolom (3) rincian tahun dan nomor  kolom (4) jumlah  \* termasuk e-*journal* |
| 5.2.2 | (1) – (12) | Uraikan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Pendidikan Spesialis Dermatologi dan Venereologi dengan mengikuti format tabel berikut.  kolom (1) Nomor  kolom (2) Nama prasarana  kolom (3) Jumlah laboratorium  kolom (4) Nama Alat/Modalitas/peraga  kolom (5) Jumlah Alat  kolom (6) kepemilikan SD/sendiri  kolom (7) kepemilikan SW/sewa  kolom (8) kondisi terawat  kolom (9) kondisi tidak terawat  kolom (10) *logbook* ada  kolom (11) *logbook* tidak ada  kolom (12) Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)  Beri tanda √ pada kolom (6) s.d (11) bila sesuai. |

**Kriteria 6. PENDIDIKAN**

| No.  Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | (1) – (12) | Uraikan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) per semester dengan mengikuti format berikut.   * pada kolom (1), Semester * pada kolom (2), Kode mata kuliah * pada kolom (3), Nama mata kuliah * pada kolom (4), Bobot sks kuliah (jam) * pada kolom (5), sks MK dalam kurikulum Inti * pada kolom (6), sks MK dalam kurikulum Institusional * pada kolom (7), Bobot tugas * pada kolom (8), Kelengkapan deskripsi * pada kolom (9), Kelengkapan Silabus * pada kolom (10), Kelengkapan RPS * pada kolom (11), Kelengkapan *Learning outcome* * pada kolom (12), Unit penyelenggara   Beri tanda √ pada kolom (8) s.d (11) bila sesuai. |
| (1) – (10) | Uraikan struktur kurikulum/modul berdasarkan urutan Tingkat Kompetensi per semester dengan mengikuti format berikut.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Tahapan * pada kolom (3), Nama modul * pada kolom (4), Bobot sks * pada kolom (5), Muatan IPE/Etika Profesi * pada kolom (6) – (9), Sasaran pembelajaran utama (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus) * pada kolom (10), Kelengkapan deskripsi   Beri tanda √ pada kolom (6) s.d. (9) bila sesuai. |
| 6.2 | (1) – (11) | Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi.   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama Rumah Sakit/Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (3), Kualifikasi & Akreditasi * pada kolom (4), Tipe Pelayanan * pada kolom (5), Jumlah Pasien Rawat Inap untuk kasus Dermatologi dan Venereologi * pada kolom (6), Jumlah Pasien Rawat jalan untuk kasus Dermatologi dan Venereologi * pada kolom (7), Variasi Kasus Dermatologi dan Venereologi (Cukup/ Tidak Cukup) * pada kolom (8), Jumlah Dosen * pada kolom (9), Jumlah Mahasiswa * pada kolom (10), Jumlah Institusi Pendidikan Spesialis Dermatologi dan Venereologi Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya * pada kolom (11), Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan |
| 6.2.2 | (1) – (3) | Instalasi rawat jalan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nama RS, 2. Sarana yang tersedia, dan 3. Frekuensi (jumlah kunjungan per tahun). |
| 6.2.3 | 1) – (6)  (1) – (5)  (1) – (5)  (1) – (5) | Prasarana dan sarana rawat inap, kamar bedah, ruang gawat darurat, dan ruang khusus sesuai dengan bidang Dermatologi dan Vereneologi RS Utama.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana ruang rawat inap, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah tempat tidur, 5. BOR (rata-rata / tahun), dan 6. Jumlah pasien PPDS per tahun.   Kamar bedah.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah tindakan/tahun, dan 5. Jumlah tindakan yang dilakukan PPDS per tahun.   Ruang gawat darurat.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah kapasitas, 4. Jumlah penderita/tahun, dan 5. Jumlah pasien bidang kesehatan telinga hidung tenggorok, bedah kepala leher per tahun.   Ruang khusus sesuai dengan bidang Dermatologi dan Venereologi.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah penderita/tahun, dan 5. Jumlah pasien PPDS per tahun |
| 6.2.4 | (1) – (5) | Sarana kamar bedah dan fasilitas khusus lainnya yang dimanfaatkan PS dari berbagai rumah sakit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. RS pendidikan, 3. Jenis sarana, 4. Jumlah dalam kondisi baik, dan 5. Jumlah dalam kondisi rusak. |
| 6.2.5 | (1) – (4) | Prasarana pendidikan pelengkap Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana pelengkap (Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit), 3. Luas (m2), dan 4. Sarana yang tersedia. |
| 6.3 | (1) – (5) | Pelayanan RS pendidikan utama dan RS pendidikan afiliasi dan satelit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jenis operasi, 3. Jumlah operasi, 4. Jumlah morbiditas, dan 5. Jumlah mortalitas. |
| 6.4 |  | Pelaksanaan Pembelajaran |
| 6.4.1 | (1) – (5) | *Visiting Professor*  Tuliskan nama dosen / tenaga pendidik asing (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada program studi dalam tiga tahun terakhir seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama dosen * pada kolom (3), Nama institusi asal * pada kolom (4), Waktu * pada kolom (5), Bidang keahlian |
| 6.4.2. | (1) – (7) | Pembimbingan Tugas Akhir  Uraikan pembimbingan Tugas Akhir seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama dosen pembimbing * pada kolom (3), Strata pendidikan tertinggi dosen pembimbing * pada kolom (4), Status jabatan akademik dosen pembimbing * pada kolom (5), Jumlah mahasiswa SS-2 sampai SS * pada kolom (6), Jumlah Pertemuan dengan mahasiswa SS-2 sampai SS * pada kolom (7), Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan) SS-2 sampai SS |

**KRITERIA 7. PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| 7.1 | (1) – (14) | Kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi sesuai *roadmap* dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda penelitian seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Judul penelitian * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (SS-2, SS-1, SS) * pada kolom (9, 10, 11), Tingkat Penelitian (Internasional, Nasional, PT/Wilayah) * pada kolom (12, 13, 14), Kesesuaian Penelitian dengan *roadmap* (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolong (6) – (14) |

**KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| 8.1 | (1) – (11) | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai *roadmap* oleh dosen tetap di Program Studi dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan agenda PkM seperti format di bawah ini:   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Nama dosen tetap * pada kolom (3), Nama Kegiatan PkM * pada kolom (4), Mata kuliah * pada kolom (5), Bentuk Integrasi * pada kolom (6, 7, 8), Tahun penelitian (SS-2, SS-1, SS) * Tuliskan jumlah penelitiannya * pada kolom (9, 10, 11), Kesesuaian Penelitian dengan *roadmap* (Sesuai, Kurang Sesuai, Tidak Sesuai)   Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11) |

**KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| No.  Butir | No. Kolom | Panduan Pengisian |
| --- | --- | --- |
| 9.1 |  | Pendidikan |
| 9.1.1 | (1) – (6) | Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan  Persentase Keberhasilan Studi Program  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), Nomor * pada kolom (2), Tahun Akademik. * pada kolom (3), Jumlah Lulusan * pada kolom (4), Masa Studi **3.5 tahun (<7 Semester)** * pada kolom (5), Masa Studi **> 3.4 th s.d 5.5 th (7-11 Semester)** * pada kolom (6), Masa Studi **DO** |
| 9.1.2 | (1) – (10) | Uraikan data seluruh Mahasiswa reguler(1), transfer(2) dan lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan pada tabel:   * pada kolom (1), Tahun Akademik. * pada kolom (2), Jumlah Lulusan reguler * pada kolom (3), Jumlah Lulusan Mahasiswa asing * pada kolom (4)-(6) Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK : (2.75-3.00, 3.01-3.50, >3.50) |
| 9.1.3 |  | Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler 10 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan jumlah mahasiswa dan lulusan dari mahasiswa reguler untuk setiap angkatan berdasarkan tahun masuk sampai TS. Lulusan adalah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.  Catatan: Huruf-huruf *(a), (b), (c), (d), (e), (f)* pada sel jangan dihapus. |
| 9.1.4 |  | Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam 3 (tiga) tahun terakhir |
| 9.1.4.1 | (2) - (3) | Kolom penilaian: nilai rata-rata siswa/PPDS per angkatan lulusan  Dalam tabel isi:  Kolom (2): Prosedur kompetensi umum yang harus dilakukan.  Kolom (3): Tingkat kompetensi umum yang harus dicapai. |
| 9.1.4.2 |  | Kompetensi Dasar Spesialis Dermatologi dan Venereologi |
| 9.1.4.2.1 | (2) – (4) | Dalam tabel isi:  Kolom (2): Prosedur pengelolaan kasus yang harus dilakukan.  Kolom (3): Jumah minimal kasus kelolaan sesuai standar Kolegium  Kolom (4): Tingkat pengelolaan kasus yang harus dicapai. |
| 9.1.4.2.2 | (2) – (5) | Dalam tabel isi:  Kolom (2): Pokok Bahasan.  Kolom (3): Prosedur Pencapaian Kompetensi Dasar  Kolom (4): Tingkat kompetensi dasar yang harus dicapai.  Kolom (5): Catatan Minimal Pencapaian |
| 9.1.4.3 | (1) – (11) | Jelaskan Persentase uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.  Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh kolegium dalam 3 (tiga) tahun terakhir.  Pada Kolom (1), tahun akademik tiga tahun sebelumnya, dua tahun sebelumnya, dan tahun sekarang,  Pada Kolom (2), Jumlah Mahasiswa yang Sudah Menyelesaikan Rotasi Klinik secara penuh  Pada Kolom (3), Jumlah Peserta uji kompetensi,  Pada Kolom (4), jumlah peserta yang tergolong *first taker (*uji kompetensi yang pertama kali)  Pada Kolom (5), jumlah peserta yang lulus dari *first taker*  Pada Kolom (6), persentase peserta *first taker* yang lulus  Pada Kolom (7), jumlah peserta yang ujian bukan *first taker (re-taker)*  Pada Kolom (8), jumlah peserta yang lulus dari *re-taker*  Pada Kolom (9), persentase peserta *re-taker* yang lulus  Pada Kolom (10), Jumlah lulusan pada kolom (5) ditambah kolom (8)  Pada Kolom (11), Persentase lulusan pada kolom (8) dibagi kolom (3), dikali 100% |
| 9.1.5 |  | Uraikan Evaluasi Lulusan   * + 1. Jumlah lulusan pendidikan Spesialis Dermatologi dan Venereologi tiga tahun terakhir = ... orang. |
| (3) – (7) | Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan.   * Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan persentase tanggapan yang menilai sangat baik, baik, cukup, atau kurang. Jumlah total persentase dalam satu baris untuk kolom (3) s.d. (6) harus sama dengan 100. * Jelaskan upaya yang telah dilakukan program studi untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dll. |
| 9.2 |  | Penelitian |
| 9.2.1 | (1) – (7) | Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut.  Pada Kolom (1), Judul  Pada Kolom (2), Nama Dosen  Pada Kolom (3), disajikan/dipublikasikan pada  Pada Kolom (4), Tahun Penyajian/Publikasi  Pada Kolom (5)-(7), Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional) |
| 9.2.2 | (1) – (4) | Uraikan karya dosen dan atau mahasiswa dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/Desain/Rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Pada Kolom (1), Nomor  Pada Kolom (2), Nama Dosen/Mahasiswa/Program Studi  Pada Kolom (3), HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa  Pada Kolom (4), Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional |
| 9.3 |  | Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) |
|  | (1) – (4) | Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa dan atau program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/Desain/Rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir. dengan mengikuti format tabel berikut.  Pada Kolom (1), Nomor  Pada Kolom (2), Nama Dosen/Mahasiswa Program Studi  Pada Kolom (3), HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa  Pada Kolom (4), Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional |
| 9.4 |  | Penghargaan/Pencapaian/Reputasi |
| 9.4.1 | (2) – (6) | Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan:   * Nama Dosen Tetap yang mendapatkan penghargaan, pada kolom (2), * Rekognisi/Prestasi yang dicapai dalam tridarma yang berasal dari luar perguruan tinggi sendiri, pada kolom (3). * Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi (4) * Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun, pada kolom (5), dan * Tingkat (lokal, provinsi/wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (6). |
| 9.4.2 | (2) – (8) | Pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam lima tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni) dalam tiga tahun terakhir.  Tuliskan:   * Nama kegiatan, pada kolom (2), * Waktu penyelenggaraan, pada kolom (3) * Tingkat (lokal PT, provinsi/wilayah, nasional, atau internasional), pada kolom (4, 5, 6, 7), dan * Prestasi yang dicapai, pada kolom (8). |