Lampiran **089** Peraturan Badan Akreditasi Nasional Nomor 15 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi 129 (Seratus Dua Puluh Sembilan) Program Studi Bidang Kesehatan

LAM-PTKes



**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH**

**BUKU IIIA**

**PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA   
AKREDITASI PROGRAM STUDI   
SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI**

**PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA**

**2019**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 2](#_Toc8383896)

[I. PENDAHULUAN 3](#_Toc8383897)

[II. TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA 5](#_Toc8383898)

[III. PENJELASAN 6](#_Toc8383899)

[IV. DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 8](#_Toc8383900)

[KRITERIA 2. Tata PAMONG DAN KERJA SAMA 10](#_Toc8383901)

[KRITERIA 3. MAHASISWA 12](#_Toc8383902)

[KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia 14](#_Toc8383903)

[KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA 18](#_Toc8383904)

[KRITERIA 6. PENDIDIKAN 22](#_Toc8383905)

[KRITERIA 7. PENELITIAN 29](#_Toc8383906)

[KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 30](#_Toc8383907)

[KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 31](#_Toc8383908)

[V. PETUNJUK PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI 43](#_Toc8383909)

# I. PENDAHULUAN

Dokumen Kinerja Program Studi (DKPS) Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (Sp.JP) merupakan alat atau instrumen untuk mengumpulkan informasi mengenai kinerja PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah pada perguruan tinggi (PT) dalam rangka pengendalian mutu semua PT di Indonesia.

Dokumen kinerja PS dilengkapi dengan lampiran sebagai pendukung informasi yang berkaitan dengan jawaban terhadap pertanyaan yang bersangkutan. Lampiran diberikan dalam bentuk *soft file* terpisah dari DK. Lampiran-lampiran tersebut merupakan komponen yang dijadikan bahan kelengkapan bagi PS sebagai bukti. Lampiran di-*upload* ke SIMAk PS pada menu dokumen lampiran.

Informasi yang diperoleh dari jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan dalam DK itu digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu untuk:

* 1. Menilai kinerja akademik dan administratif PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah, dan
  2. Menemukan dimensi-dimensi kinerja PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Pertanyaan yang dituangkan dalam DK disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu PS.

Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. Relevansi (*relevancy*),
2. Suasana akademik (*academic atmosphere*),
3. Kepemimpinan (*leadership*),
4. Kelayakan (*appropriateness*),
5. Kecukupan (*adequacy*),
6. Keberlanjutan (*sustainability*),
7. Selektivitas (*selectivity*),
8. Pemerataan (*equity*)
9. Efektivitas (*effectiveness*),
10. Produktivitas (*productivity*), dan
11. Efisiensi (*efficiency*).

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing yang penjelasannya adalah sebagai berikut:

1. Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/keluaran PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dengan kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
2. Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan peserta didik, antara sesama peserta didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
3. Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengerahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
4. Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, keluaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
5. Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
6. Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
7. Selektivitas (*selectivity)* menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
8. Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
9. Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/keluaran program.
10. Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
11. Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumber daya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

Untuk penilaian kelayakan program dan atau satuan pendidikan tinggi, digunakan kriteria akreditasi sebagai berikut :

1. Visi, misi, tujuan, dan strategi
2. Tata pamong, tata kelola, dan kerja sama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, sarana dan prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

# BAB II

# TIM PENGISI DOKUMEN KINERJA

Dokumen kinerja diisi oleh suatu Tim Persiapan Akreditasi yang dibentuk dan diberi SK oleh pimpinan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah. Tim Persiapan Akreditasi harus terdiri dari unsur unit pengelola dan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah yang secara khusus ditugaskan untuk mempersiapkan data/informasi dan mengisi DK. Hal ini sangat penting karena substansi isian DK akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dengan tingkat unit pengelola.

# BAB III

# PENJELASAN

1. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi (Pasal 1 UU No. 12 Tahun 2012).
2. Program spesialis merupakan pendidikan keahlian lanjutan yang dapat bertingkat dan diperuntukkan bagi lulusan program profesi yang telah berpengalaman sebagai profesional untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya menjadi spesialis (Pasal 25 UU No. 12 Tahun 2012).
3. Jurusan adalah unsur pelaksana pada akademi, politeknik, sekolah tinggi atau fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
4. Fakultas adalah satuan struktural pada universitas atau institut yang mengkoordinasi dan atau melaksanakan pendidikan akademik dan atau vokasi dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
5. Perguruan tinggi adalah satuan pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang berbentuk akademi, politeknik, sekolah tinggi, institut, atau universitas.
6. Unit pengelola adalahlembaga yang melakukan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran) terutama dalam rangka *resource deployment and mobilization,* untuk penjaminan mutu PS. Unit Pengelola Program Studi ditentukan oleh PT, misalnya pada jurusan, departemen, fakultas, direktorat, atau sekolah tinggi.
7. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS). Rencana pembelajaran semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam PS.

Rencana pembelajaran semester (RPS) paling sedikit memuat:

1. nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. metode pembelajaran;
6. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. daftar referensi yang digunakan

(Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 12).

1. Kurikulum adalah merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah yang dirumuskan dalam kurikulum, merupakan ciri dari kompetensi utama, sebagai hasil kesepakatan bersama antara kalangan PT, masyarakat profesi dan pengguna lulusan.

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 15).
2. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu PS (Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 1 jo. Permenristekdikti No.50 tahun 2018).
3. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

Program dokter spesialis dilaksanakan paling singkat 3,5 (tiga setengah) tahun; (Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Kedokteran Pasal 40).

1. Satuan kredit semester (sks) untuk dosen adalah takaran penghargaan terhadap beban kerja dosen dalam melaksanakan tridarma PT Sekurang - kurangnya 12 sks (37,5 jam kerja per minggu) (Permenristekdikti No.51 tahun 2018).
2. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan (**bukan** dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrakan); termasuk dosen penugasan LLDikti, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT, dan mempunyai penugasan kerja minimum 37,5 jam/minggu (Permenristekdikti No.51 tahun 2018).
3. **Dosen tidak tetap** adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Penjelasan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 Tahun 2018).

# BAB IV

# DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

IDENTITAS PROGRAM STUDI SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH

Unit Pengelola Program Studi : .........................................................

Perguruan Tinggi : .........................................................

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja Program Studi

: …......................................................

Media Kontak (HP) : ..........................................................

**Program Studi**

Nomor SK Pembukaan PS\*) : .........................................................

Tanggal SK Pembukaan PS : .........................................................

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : .........................................................

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : .........................................................

Peringkat Akreditasi Terakhir : .......................................................

Nomor SK Akreditasi : .........................................................

Tanggal SK Akreditasi : .........................................................

Alamat PS : .........................................................

.........................................................

No. Telepon PS : .........................................................

No. Faksimile PS : .........................................................

Laman dan Surel *(Homepage* dan *E-mail)* PS: ........................................

\*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS PENGISI DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN/NIDK/NUP : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

## **KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

## Diisikan pada Buku III B laporan evaluasi diri akreditasi PS**.**

## [**KRITERIA 2**](file:///D:\AKREDITASI\USER\Downloads\STANDART%202%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. Tata PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

**2.1 Penjaminan Mutu**

2.1.1 Pelaksanaan penjaminan mutu internal pada UPPS serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Standar yang Diacu (P)** | **Pelaksanaan Standar (P)** | **Monitoring, Evaluasi, dan Audit Mutu Internal (E)** | **Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)** | **Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)** | **Tanggal Audit Mutu Internal** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | Ns= | Ne= | Nd= | Nc= | Nb= | Na= |  |  |

Catatan:

1. Kolom 3-7 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**
2. Lampirkan bukti dokumen pada saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Dokumen Penjaminan Mutu** | **Ketersediaan** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 2 | Dokumen/ Buku Manual SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 3 | Dokumen/ Buku Standar SPMI | Tersedia/ Tidak |
| 4 | Dokumen/ Buku Formulir SPMI | Tersedia/ Tidak |

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada UPPS, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Program Studi** | **Hasil Akreditasi** | | | | **Tanggal Penetapan Akreditasi1)** | **Keterangan2)** |
| **A / Unggul** | **B / Baik Sekali** | **C / Baik** | **Kadaluwarsa / Izin Baru /**  **Tidak Terakreditasi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| 1 | PS-1 … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | PS-2 … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | PS-3 … |  |  |  |  |  |  |
| Dst. | dst. |  |  |  |  |  |  |
|  | N= | NA= | NB= | NC= | NK=  NO= |  |  |

Catatan:

1) Beri tanda √ pada kolom Hasil Akreditasi (A/Unggul, B/Baik sekali, C/Baik, atau kadaluwarsa/Izin baru)

2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “kadaluwarsa”. Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

3) Jika ada PS yang belum reakreditasi dari izin baru, tulis tanggal penetapan izin.

2.2 **Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi PS dan UPPS serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan PS serta fasilitasi serapan lulusan. Lampirkan dokumen pendukungnya.**

Tuliskan **instansi dalam dan luar negeri** yang menjalin kerja sama\* dengan PT/UPPS yang relevan dengan PS yang diakreditasi dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 3. Kerja Sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Dalam Negeri** | **Luar Negeri** | **Jenis Kegiatan** | | | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Hasil atau Manfaat yang diperoleh** | **Ketersediaan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Sama** |
| **Pendidikan** | **Penelitian** | **PkM** | **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan :

* (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan
* Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM)
* Kolom 11 diisi dengan **Ada** atau **Tidak Ada**

## [**KRITERIA 3**](file:///D:\AKREDITASI\USER\Downloads\STANDART%203%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx)**. MAHASISWA**

**3.1 Profil Peserta Didik**

3.1.1 Tuliskan data total peserta didik reguler(1), non reguler(2) dan asing(3) pada **UPPS** pada TS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Peserta didik pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Program Studi** | **Jumlah Total Peserta didik** | | | **Keterangan(4)** |
| **Reguler** | **Non Reguler** | **Jumlah Peserta didik Asing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| PS-1 |  |  |  |  |
| PS-2 |  |  |  |  |
| PS-3 |  |  |  |  |
| PS-4 |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |
| **Jumlah** | A= | B= | C= |  |
|  | Total peserta didik = A+B+C | | |  |

Catatan:

PS: Program studi yang ada di bawah UPPS.

(1) **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada PS.

(4) Keterangan mengenai asal negara peserta didik asing dan hal-hal lain yang perlu dijelaskan.

3.1.2 Tuliskan data seluruh peserta didik reguler(1), transfer(2), asing(3), dan adaptasi(4) lima tahun terakhir padaPS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 5. Data Peserta didik pada Program Studi Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Peserta Didik Reguler** | | **Jumlah Peserta Didik Baru** | | | | **Jumlah Total Peserta Didik** | | | |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Adaptasi** | **Asing** | **Reguler bukan Transfer** | **Transfer** | **Adaptasi** | **Asing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(1)  **Peserta didik** **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

(2) **Peserta didik** **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus), termasuk peserta didik transfer.

(3) **Peserta didik asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada PS.

(4) Peserta didik **adaptasi** (non reguler) adalah peserta didik yang sudah menyelesaikan Pendidikan Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah di Luar Negeri yang mengikuti Pendidikan Spesialis secara tidak penuh dalam rangka penyetaraan kompetensi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan peserta didik terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Peserta Didik

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Peserta Didik (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Dosen :   * + 1. Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     2. Daya tanggap dosen dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     3. Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan.     4. Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 2 | Tenaga Kependidikan :   * + 1. Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     2. Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     3. Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan.     4. Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengelola :   * + 1. Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik.     2. Daya tanggap pengelola dalam membantu peserta didik dan memberikan jasa dengan cepat.     3. Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan.     4. Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada peserta didik. |  |  |  |  |  |
| 4 | Sarana dan prasarana :   * + 1. Kecukupan,     2. Aksesibilitas,     3. Kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

## [**KRITERIA 4.**](file:///D:\AKREDITASI\USER\Downloads\STANDART%204%20Dokumen%20Pendukung%20dan%20Lampiran.docx) **Sumber Daya Manusia**

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap dalam DK PS akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di institusi tersebut termasuk dosen penugasan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dan dosen yayasan pada Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 Tahun 2018).

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan PS).

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan PS, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS dan program lainnya di lingkungan UPPS dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan Fungsional dan Pendidikan Tertinggi** | **Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas**  **pada UPPS1)** | | | | **Total dosen di**  **UPPS2)** |
| **PS-1…** | **PS-2 ...** | **PS-3 ...** | **Dst.** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **A** | **Jabatan Fungsional :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Belum Memiliki |  |  |  |  |  |
| 2 | Asisten Ahli |  |  |  |  |  |
| 3 | Lektor |  |  |  |  |  |
| 4 | Lektor Kepala |  |  |  |  |  |
| 5 | Guru Besar/Profesor |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |
| **B** | **Pendidikan Tertinggi :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Profesi/S1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Sp-1/ S-2/DLP |  |  |  |  |  |
| 3 | Sp-2/S-3/Konsultan |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu PS.

2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

4.1.2 Dosen Tetap **PS** yang bidang keahliannya sesuai dengan PS. (Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 jo. Permenristekdikti No.50 Tahun 2018, Permenristekdikti No.51 Tahun 2018)

Tabel 8. Dosen Tetap pada RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap1)** | **Dosen Tetap pada2)** | | **NIDN3) atau NIDK4)** | **Tgl. Lahir (DD-MM-YY)** | **Jabatan Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K, Bidang,serta Asal PT5)** | **Masa kerja dosen** | | | **Mata Ajar yang Diampu** |
| **RS Pendidikan Utama** | **RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes)** | **< 5th** | **5-10 th** | **> 10 th** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) Beri tanda √ pada kolom 3, 4, 9, 10, dan 11.

3) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

4) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir dan ampirkan fotokopi ijazah.

4.1.3 Aktivitas dosen tetap PS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, 12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 tahun 2018)

Tabel 9. Aktivitas Dosen di RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes) dinyatakan dalam jam per tahun akademik terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pendidikan pada** | | | **sks**  **Penelitian** | **sks**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | **sks**  **Manajemen/Tugas Tambahan1)** | | **Jumlah sks** | **Jumlah Beban Kerja (dalam jam)** | **Realisasi**  **Jumlah Kerja (dalam jam)** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-Rata2)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

1) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2019)

* + - Rektor 6 sks
    - Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
    - Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks
    - Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks
    - Direktur akademi 4 sks
    - Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks
    - Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks
    - Sekertaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan dosen tetap PS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen dari PT sendiri dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan1)** | **Institusi dan Tempat** | **Waktu** | **Sebagai2)** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |
| (n)= | | **Jumlah Centang (√)** | | | (a)= | (b)= |

Catatan:

1) Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.

2) Beri tanda centang (√)

* 1. **Dosen Tidak Tetap PS Jantung dan Pembuluh Darah** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu (Permenristekdikti No.44 tahun 2015, jo. Permenristekdikti No.50 tahun 2018, Permenristekdikti No. 51 tahun 2018). Tuliskan data **dosen tidak tetap** di RS Pendidikan Afiliasi/ Satelit dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit sesuai bidang keahliannya

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit(1)** | **NIDN2), NIDK3), atau NUP4)** | **Tgl. Lahir (dd-mm-yy)** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik5)** | **Pendidikan (S-1, S-2, S-3, Sp, Sp.K), Bidang, dan Asal PT(2)** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** | **Mata Ajar yang Diampu** | **Jumlah Jam Mengajar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) - Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*) agar diberi tanda (\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

- Dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

4) NUP : Nomor Urut Pengajar

5) Gelar akademik : ditulis semua gelar akademik mulai dari S1 sampai gelar akademik terakhir

## 

## **KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA**

**5.1 Keuangan**

5.1.1 Tuliskan jumlah dana yang diterima di UPPS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 12. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana dalam (Juta Rp)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-Rata per Tahun** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| Peserta didik (Residen) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| Usaha sendiri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| Pemerintah (Pusat & Daerah) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub-Total |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |

Catatan:

TS: tahun berjalan

TS-1: tahun -1

TS-2: tahun -2

5.1.2 Tuliskan penggunaan dana di UPPS dan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 13. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi

| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Jumlah Dana dan Persentase Setiap Tahun** | | | | | | **Total (Juta Rp)** | **Rata-rata (Juta Rp)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** | **Juta Rp** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 1 | Pendidikan   1. Gaji dosen, 2. Gaji tenaga kependidikan, 3. Biaya operasional pembelajaran, dan 4. Biaya operasional Kantor UPPS (pemeliharaan, langganan, konsumsi & akomodasi, pajak, dan asuransi). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada masyarakat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Investasi prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah Sub-Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.2 Sarana dan Prasarana**

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book, e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada PS

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Buku teks |  |  |
| 2 | Jurnal nasional yang terakreditasi\* |  |  |
| 3 | Jurnal internasional yang bereputasi\* |  |  |
| 4 | Video/*interactive materials* (JVIM) |  |  |
|  | **Total** |  |  |

Catatan:

\* Jurnal yang masih aktif berlangganan

Tabel 15. Nama dan jenis majalah profesi yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis(1)** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal nasional yang terakreditasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |
| Jurnal internasional bereputasi | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| dst. |  |  |

Catatan:

1) termasuk *e-journal*

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Jumlah Lab.** | **Nama Alat / Modalitas / Peraga** | **Jumlah Alat** | **Kepemilikan1)** | | **Kondisi1)** | | ***Logbook1)*** | | **Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja Sama/Hak Pakai.

1) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

## **KRITERIA 6. PENDIDIKAN**

6.1 Tuliskan struktur kurikulum pada tahapan spesialis yang mandiri, dengan mengikuti format berikut.

6.1.1 Struktur Kurikulum PS

Tabel 17. Struktur Kurikulum Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kode MK** | **Nama Mata Kuliah1)** | **Bobot sks** | **sks MK dalam Kurikulum** | | **Bobot Tugas3)** | **Kelengkapan4)** | | | | **Unit Penyelenggara5)** |
| **Inti2)** | **Insti-tusional** | **Deskripsi** | **Silabus** | **RPS** | ***Learning Outcome*** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1) Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst.

2) Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (pasal 3 ayat 2e)

3) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum, PR atau makalah) ≥ 20%.

4) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan *Learning Outcomes* (LO) serta sediakan dokumen tersebut pada saat asesmen lapangan.

5) Diisi dengan penyelenggara/tempat mata kuliah tersebut dilaksanakan.

6.1.2 Substansi kurikulum/modul pada PS.

Tabel 18. Modul Praktik Tahapan Spesialis di Program Studi

| **No.** | **Tahapan** | **Nama Modul1, 2)** | **Bobot sks3)** | **Muatan IPE/Etika Profesi4)** | **Sasaran Pembelajaran Utama5)** | | | | **Kelengkapan6)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan umum** | **Keterampilan khusus** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Nama modul (bisa seluruh sks atau sebagian sks)
2. Siapkan modul praktik saat asesmen lapangan
3. *Peer group* harus mempertimbangkan judul modul dan jam pelaksanaan sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester)
4. IPE : *Interprofessional education*
5. Beri tanda √ pada aspek penilaian dalam kurikulum (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan umum, Keterampilan khusus)
6. Kelengkapan adalah jumlah modul yang tersedia dibanding dengan modul yang ditetapkan oleh kolegium

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di PS.

6.2.1 Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di PS. Lampirkan Perjanjian Kerja Sama dan kompetensi yang diharapkan.

Tabel 19. Wahana Praktik Spesialis: Rumah Sakit dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Rumah Sakit/ Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kualifikasi & Akreditasi** | **Tipe Rumah Sakit** | **Total Jumlah Tempat Tidur** | **Jumlah Pasien Rawat Inap** | **Jumlah Pasien Rawat Jalan** | **Variasi Kasus\* (Cukup/ Tidak Cukup)** | **Jumlah Dosen/ Dokter Pendidik Klinik** | **Jumlah Peserta didik** | **Jumlah Institusi Pendidikan Dokter Pengguna RS dan Wahana Pendidikan Lainnya** | **Kontribusi Rumah Sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya untuk Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** |
| 1. | Rumah Sakit Pendidikan Utama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Rumah Sakit Afiliasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Rumah Sakit Satelit |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Puskesmas / Klinik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Lampirkan daftar 10 penyakit terbanyak kasus Jantung dan Pembuluh Darah pada setiap rumah sakit dan Wahana Pendidikan Lainnya.

\*\*Jumlah pasien yang dilaporkan merupakan rekapitulasi pada TS.

\*\*\*Jumlah peserta didik yang tercatat dalam TS

Catatan :

1. Kualifikasi Rumah Sakit meliputi jenis Rumah Sakit Pendidikan:

RSPU = Rumah Sakit Pendidikan Utama

RSPA = Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi

RSPS = Rumah Sakit Pendidikan Satelit

1. Tipe Rumah Sakit berdasarkan jenis pelayanan (Tipe A, B, C atau D)

Kualifikasi sarana pelayana kesehatan:

Akreditasi Nasional (paripurna, utama, madya, pratama/dasar)

1. Akreditasi Internasional atau Nasional (paripurna, utama, madya, pratama)
2. Tersertifikasi sebagai Rumah Sakit Pendidikan oleh Kementerian Kesehatan

6.2.2 Instalasi Rawat Jalan RS Utama

Tabel 20. Instalasi Rawat Jalan

| **Nama RS** | **Sarana yang Tersedia** | **Frekuensi**  **(Jumlah kunjungan per tahun)** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6.2.3 Prasarana dan Sarana Rawat Inap, Kamar Bedah, Ruang Gawat Darurat, dan Ruang Khusus sesuai dengan bidan spesialis jantung dan pembuluh darah di RS Utama

Tabel 21. Ruang Rawat Inap

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana**  **Ruang Rawat Inap** | **Jumlah Ruangan** | **Jumlah Tempat Tidur** | **BOR**  **(Rata-Rata/Tahun)** | **Jumlah Pasien PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tabel 22. Kamar Bedah

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah Ruangan** | **Jumlah Tindakan/Tahun** | **Jumlah Tindakan yang Dilakukan PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Ruang kamar bedah/tindakan |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabel 23. Ruang Gawat Darurat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah Kapasitas** | **Jumlah Penderita/Tahun** | **Jumlah Pasien Kasus JP per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Tabel 24. Ruang Khusus sesuai dengan Bidang Sp.JP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana** | **Jumlah ruangan** | **Jumlah penderita/tahun** | **Jumlah Pasien PPDS per Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

6.2.4 Sarana Kamar Bedah dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan PS dari Berbagai Rumah Sakit Jejaring, Afiliasi dan Satelit

Tabel 25. Sarana Kamar Bedah dan Fasilitas Khusus Lainnya yang Dimanfaatkan Program Studi dari Berbagai Rumah Sakit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **RS Pendidikan** | **Jenis Sarana** | **Jumlah dalam Kondisi** | |
| **Baik** | **Rusak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.2.5 Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Tabel 26. Prasarana Pendidikan Pelengkap Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Prasarana Pelengkap (Rumah Sakit Pendidikan Afiliasi dan Satelit)** | **Luas (m2)** | **Sarana yang Tersedia** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.3 Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit

Kinerja pelayanan institusi merupakan jumlah operasi yang dilakukan institusi pendidikan baik di dalam institusi maupun di lahan pendidikan lainnya (RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit).

Tabel 27. Pelayanan RS Pendidikan Utama dan RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Operasi** | **Jumlah** | | |
| **Operasi** | **Morbiditas** | **Mortalitas** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **Total** | | 1. = | 1. = | 1. = |

6.4 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada PS untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

* 1. Karakteristik proses pembelajaran;
  2. Perencanaan proses pembelajaran;
  3. Pelaksanaan proses pembelajaran; dan
  4. Beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar, untuk meningkatkan mutu diperlukan tenaga pendidik institusi lain (*Visiting Professor*) sesuai dengan kebutuhan.

*Visiting professor* adalah dosen dengan kualifikasi doktor minimal lektor kepala di luar instusi pendidikan PS dalam satuan pendidikan formal atau nonformal yang pernah menjadi *visiting professor* pada PS dalam tiga tahun terakhir. Minimal 3 bulan dalam 1 tahun dan melakukan kegiatan tridarma.

6.4.1 Tuliskan nama dosen (*visiting professor*) yang pernah menjadi dosen pada PS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 28. *Visiting Professor*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Institusi Asal** | **Waktu** | **Bidang Keahlian** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.

6.4.2 Pembimbingan Tugas Akhir

Tuliskan pembimbingan tugas akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 29. Pembimbingan tugas akhirk

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Status Dosen Pembimbing** | | | **Jumlah Peserta didik** | | | **Jumlah Pertemuan dengan Peserta didik** | | | **Lama Penyelesaian Penelitian Akhir (Tesis) (Bulan)** | | |
| **Strata Pendidikan\*** | | **Jabatan Akademik** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | | **(4)** | **(5)** | | | **(6)** | | | **(7)** | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

\* Strata pendidikan yang dimaksud adalah Sp.JP(K) atau Sp.JP dengan jabatan akademik minimum lektor.

Siapkan *logbook* pembimbingan karya tulis ilmiah pada saat asesmen lapangan

Menurut modul, tugas karya tulis ilmiah harus diselesaikan dalam waktu 24 bulan

## **KRITERIA 7. PENELITIAN**

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 30. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Penelitian\*** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Penelitian** | | | **Tingkat Penelitian** | | | **Kesesuaian Penelitian dengan *Roadmap* Penelitian Visi Keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Internasional** | **Nasional** | **PT/Wilayah** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

* Beri tanda √ pada kolom 6 - 14
* (\*) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian PS

## [**KRITERIA**](file:///D:\AKREDITASI\USER\Downloads\STANDART%207%20Dokumen%20Pendukung.docx) **8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

8.1 Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

Tabel 31. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen1)** | **Nama Kegiatan PkM2)** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi** | **Tahun Kegiatan PkM** | | | **Kesesuaian PkM dengan *Roadmap* Visi Keilmuan** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Sesuai**  **(d)** | **Kurang Sesuai**  **(e)** | **Tidak Sesuai**  **(g)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

1. Isikan nama dosen pelaksana PkM
2. Nama kegiatan PkM yang sesuai dengan visi keilmuan

Berilah (√) pada kolom 6 - 11

## **KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**9.1 Pendidikan**

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Tabel 32a. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester Akademik** | **Jumlah lulusan Peserta didik** | **Masa Studi (semester)** | | | |
| **>7 s.d 8** | **>8 s.d <12** | **12** | **DO\*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | S-12 |  |  |  |  |  |
| 2 | S-11 |  |  |  |  |  |
| 3 | S-10 |  |  |  |  |  |
| 4 | S-9 |  |  |  |  |  |
| 5 | S-8 |  |  |  |  |  |
| 6 | S-7 |  |  |  |  |  |
| **Total** | | A = | B = | C = | D = | E = |

Catatan :

\* Peserta didik DO adalah termasuk peserta didik yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 7 tahun (E= A-(B+C+D)

Tabel 32b. Persentase Keberhasilan Studi (peserta didik adaptasi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester Akademik** | **Jumlah Peserta didik** | **Masa Studi (semester)** | | | | | |
| **Program dua semester** | | | **Program empat semester** | | |
| **1 semester** | **2 semester** | **Dikembalikan ke institusi pengirim** | **4 semester** | **5 - 6 semester** | **Dikembalikan ke institusi pengirim** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | S-7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | S-6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | S-5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | S-4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | S-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | S-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | S-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | SS |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | A = | B = | C = | D= | E= | F= |

Catatan:

Data peserta didik adaptasi tidak masuk kedalam persentase keberhasilan program studi

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler, transfer, dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir pada PS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 33. Data IPK Lulusan di Program Studi Spesialis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | | **Jumlah Lulusan Reguler**  **dengan IPK :** | | |
| **Reguler** | **Non-reguler(2)** | **Peserta didik Asing** | **3.00** | **>3.00-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| SS-6 |  |  |  |  |  |  |
| SS-5 |  |  |  |  |  |  |
| SS-4 |  |  |  |  |  |  |
| SS-3 |  |  |  |  |  |  |
| SS-2 |  |  |  |  |  |  |
| SS-1 |  |  |  |  |  |  |
| SS |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  | a = | b = | c = |

Catatan:

IPK : nilai yang didapat dari proses pembelajaran di program studi

SS : Semester akademik (semester) penuh terakhir saat pengisian dokumen kinerja program studi

Min : IPK Minimum; Rat:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

(1) Peserta didik **program reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu

(2) Peserta didik **non reguler** adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (termasuk peserta didik adaptasi)

(3) Peserta didik **asing** adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti pendidikan pada program studi

9.1.3 Tuliskan data jumlah peserta didik 12 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 34. Data Lulusan Tepat Waktu Tahap Profesi di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | |  | |  | |  | |  |  | **Jumlah Peserta didik per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | | **Jumlah lulusan s/d SS** |
| **S-12** | | **S-11** | | **S-10** | | **S-9** | **S8** | **S-7** | **S-6** | **S-5** | **S-4** | **S-3** | **S-2** | **S-1** | **S** |
| **(1)** | |  | |  | |  | |  |  | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| S-12 | | *(a)=* | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(b)=* | *(c)=* |
| S-11 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-10 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-09 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-08 | |  | |  | |  | |  | (d)= |  |  |  |  |  |  |  | *(e)=* | *(f)=* |
| S-07 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-06 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-05 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-04 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-03 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-02 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S-01 | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SS | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | **Jumlah** | | | | | | | | |  |  |  |

\* Tidak memasukkan peserta didik transfer.

Catatan : huruf-huruf*(d), (e), dan (f)*, sesuai dengan lama studi.

Contoh di atas adalah untuk program dengan lama studi pendidikan 12 semester (S-11)

9.1.4 Penilaian dan Uji Kompetensi pada PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

9.1.4.1.1 Kompetensi Umum (etika, komunikasi, *patient safety*, kerja sama tim)

Tabel 35a. Data Pencapaian Kompetensi Umum Tiga Tahun Terakhir

| **No.** | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Umum** | **Rata-rata Pencapaian Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | **Etika:**  Etika profesionalisme peserta didik Jantung dan Pembuluh Darah adalah mempunyai kemampuan yang baik dalam hal:   1. Sikap terhadap penderita 2. Sikap terhadap staf pendidik & kolega 3. Sikap terhadap paramedis dan non paramedis 4. Disiplin dan tanggung jawab 5. Ketaatan pengisian dokumen medik 6. Ketaatan tugas yang diberikan 7. Ketaatan melaksanakan pedoman penggunaan obat dan alat |  |
| 2 | **Komunikasi**:  Komunikasi efektif terhadap kolega, pasien/ keluarga, paramedis dan staf pendidik dilakukan dengan :   1. Jujur 2. Terbuka 3. Bersikap baik |  |
| 3 | **Kerja sama Tim:**   1. Kerja sama yang baik antara kolega, dokter, perawat, karyawan kesehatan, pasien dan keluarga pasien 2. Bisa bekerja sama dalam tim secara harmonis untuk pelayanan yang optimal |  |
| 4 | **Keselamatan Pasien (*Patient Safety*) :**  Mengikuti kaidah-kaidah yang tercantum dalam *international patient safety goals* (IPSG 1-6) : identifikasi, komunikasi efektif, *time out,* cuci tangan, pencegahan infeksi, pemberian obat. |  |
| **Total Rata-rata** | |  |

9.1.4.2 Kompetensi Dasar Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah. Lengkapi tabel berikut untuk rata-rata data lulusan tiga tahun terakhir.

Tabel 35b. Data Prosedur pencapaian Kompetensi Dasar Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Prosedur Pencapaian Kompetensi Dasar** | **Rata2 pencapaian selama pendidikan perlulusan** | **Catatan**  **Minimal pencapaian** |
| 1 | **Kompetensi Divisi Pencitraan Non Invasive – Echocardiography** | | | |
|  |  | Mampu melakukan prosedur pemeriksaan ekokardiografi transtorakal secara lengkap ( Level III) |  |  |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan ekokardiografi M mode, 2D, Color Doppler (Level III), contrast echocardiography, TEE, stress echocardiography (Level Kompetensi II). |  |  |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan bubble contrast test sederhana ( NaCL) dengan mencapai level kompetensi III |  |  |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan ekokardiografi M mode, 2D, Color Doppler (Level III), contrast echocardiography, TEE, stress echocardiography (Level Kompetensi II). |  |  |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan bubble contrast test sederhana ( NaCL) dengan mencapai level kompetensi III |  |  |
| 2 | **Kompetensi Pencitraan Non Invasive CMR-CT dan Nuklir** | | | |
|  | ***CMR*** | | | |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan, membaca, dan menginterpretasikan hasil pemeriksaan cardio vascular MR dan mendokumentasikan interpretasi hasil |  |  |
|  |  | Mampu memilih teknik imaging yang sesuai untuk situasi klinis spesifik, termasuk pemahaman mendalam pendekatan Bayesian |  |  |
|  |  | Mampu Memilih teknik imaging, modalitas dan protokol secara cost-effective, menghindari penggunaan yang berlebihan atau kurang optimal |  |  |
|  |  | Mampu mengenali perkembangan imaging non-invasif |  |  |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan, membaca, dan menginterpretasikan hasil pemeriksaan cardio vascular MR dan mendokumentasikan interpretasi hasil |  |  |
|  | **CT** | | | |
|  |  | Mampu melakukan pemeriksaan, membaca, dan menginterpretasikan hasil pemeriksaan cardio vascular CT, dan mendokumentasikan interpretasi |  |  |
|  |  | Mampu mengatasi masalah yang timbul akibat efek samping bahan kontras. |  |  |
|  |  | Mampu menganalisa dan mengnterpretasi hasil Skor Kalsium |  |  |
|  |  | Mampu menganalisa dan menginterpretasi hasil angiografi koroner |  |  |
|  |  | Mampu menganalisa Fungsi LV |  |  |
|  |  | Mampu menganalisa Penyakit Jantung Non-Koroner |  |  |
|  |  | Mampu Menemukan Insidental Non-Kardiak misalnya Tumor Paru, dll |  |  |
|  | **Nuklir** | | | |
|  |  | Mampu melakukan prosedur pemeriksaan kardiologi nuklir |  |  |
|  |  | Mampu menginterpretasikan dan menjelaskan hasil pemeriksaan kardiologi nuklir secara lengkap |  |  |
|  |  | Evaluasi pemeriksaan nuklir jantung dalam konteks klinis dan dalam referensi dengan pendekatan non-invasif dan invasif lain |  |  |
|  |  | Mampu Melakukan stress testing |  |  |
| 3 | **Kompetensi Preventif dan Rehabilitasi** | | | |
|  |  | Mampu memperoleh riwayat yang relevan dan melakukan pemeriksaan klinis yang sesuai |  |  |
|  |  | Mampu menunjukkan keterlibatan sebagai anggota yang aktif pada tim rehabilitasi multidisiplin |  |  |
|  |  | Mampu mengantisipasi kepedulian pasien tentang pekerjaan, latihan dan sex |  |  |
|  |  | Mampu mendiskusikan hal-hal sensitif seperti masalah sex dengan cara yang mudah dimengerti |  |  |
|  |  | Mampu melakukan/ membuat program rehabilitasi |  |  |
| 4 | **Uji Latih Jantung** | | | |
|  |  | Mampu mengintepretasi gambaran EKG Isemia dan ataupun Aritmia |  |  |
|  |  | Mampu mengatasi berbagai keadaan aritmia yang membahayakan isemia atau keadaan emergensi termasuk ACLS sewaktu melakuakn uji latih |  |  |
|  |  | Mampu menjelaskan penilaian klinis PJK yang dicurigai (laten) atau telah diketahui termasuk evaluasi nyeri dada (khas atau tipikal), gejala dan tanda lain, serta prosedur diagnostik yang diperlukan |  |  |
|  |  | Mampu menjelaskan anatomi dan fisiologi arteri koronaria |  |  |
|  |  | Mampu menjelaskan fisiologi dasar latihan (exercise) aerobik (dinamik) akut dan kronis |  |  |
|  |  | Mampu memahami indikasi dan kontraindikasi uji latih jantung dlm upaya menilai penyakit jantung iskemik |  |  |
|  |  | Mampu menginterpretasikan perubahan EKG , mengukur tingkat kemampuan fisik dan memberikan panduan latihan maupun pemeriksaan lanjut yg diperlukan |  |  |

9.1.4.3 Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh Kolegium tiga tahun terakhir

Tabel 35c. Data hasil uji kompetensi oleh kolegium tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta didik yang Sudah Menyelesaikan Rotasi secara penuh** | **Jumlah Peserta** | **Peserta Uji Kompetensi** | | | | | | **Total Lulusan** | |
| **Peserta ujian pertama *(first taker)*** | | | **Peserta ujian bukan pada ujian pertama (*Re-taker*)** | | | **Jumlah lulusan *first taker dan* lulusan *re-taker*** | **persentase**  **lulusan *re-taker* / Jumlah Peserta uji kompetensi** |
| **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** | **Jumlah Peserta** | **Jumlah Lulus** | **Persentase lulusan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | *(a)=* |  | *(b)=* | *(c)=* |  |  |  |  |  |  |

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan prodi Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah selama tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 36. Tingkat Kepuasan Pengguna

| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Jumlah Lulusan yang**  **Dinilai oleh Pengguna** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Kurang** | **Sangat Kurang** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Integritas (etika dan moral) |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme) |  |  |  |  |  |
| 3 | Bahasa Inggris |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan Teknologi Informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Komunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerja sama tim dan kepemimpinan |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Total** | | (a) = | (b) = | (c) = | (d) = |  |

Catatan :

1. Data alumni yang ditracer adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala
2. Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

**9.2 Penelitian**

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 37. Artikel Ilmiah/Karya ilmiah/Buku tiga tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul** | **Nama Dosen(1)** | **Disajikan/ Dipublikasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Tingkat(2)** | | |
| **Lokal** | **Nasio-nal** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | Nc= | Nb= | Na= |

Catatan:

1. Dosen tetap PS
2. Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai (kolom 5 – 7). Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/ desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada PS.

Tabel 38. Jumlah Karya Dosen dan Atau Peserta Didik Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program Studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

\* Lampirkan HaKI, hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

**9.3 Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

Sebutkan kegiatan PkM dosen dan atau peserta didik program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merk dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/ desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada PS.

Tabel 39. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang Relevan dengan Program Studi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen/Peserta didik/ Program studi** | **Karya\*** | |
| **HaKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Catatan:

* \* Lampirkan HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
* Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih harus dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

**9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi**

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap PS

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 40. Jumlah Penghargaan Dosen Tetap Program Studi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Rekognisi/Prestasi yang Dicapai1** | **Lembaga2** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Provinsi/wilayah, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Catatan :

1 Rekognisi/Prestasi yang dicapai

* Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
* Rekognisi Dosen antara lain : Tenaga Ahli, *Visiting Scholar, Invited Speaker*, dan *Peer Reviewer.*
* Prestasi Dosen antara lain: Penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik.
* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

2 Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi*.*

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Peserta didik

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 41. Jumlah Penghargaan Peserta didik di Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat** | | | | **Prestasi yang Dicapai** |
| **Lokal/ PT** | **Provinsi/ Regional** | **Nasional** | **Internasional** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |  |

# V. PANDUAN PENGISIAN DOKUMEN KINERJA PROGRAM STUDI

1. Identitas diisi dengan nama PS, UPPS (jurusan, departemen, bagian, fakultas), dan PT yang bersangkutan.
2. Tuliskan nama Penanggung Jawab Pengisi DK PS dan media kontak berupa nomor telepon/telepon seluler dan alamat *email*.
3. Tuliskan nomor, tanggal SK pembukaan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah diisi dengan nomor, tanggal yang tertera pada SK pembukaan PS yang ditandatangani oleh pejabat Departemen Pendidikan Nasional/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, tuliskan nama pejabat penandatangan SK.
4. Tuliskan bulan dan tahun penyelenggaraan PS pertama kali. Bagi PS yang dibina oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, wajib mengisi nomor SK Izin Operasional, serta tanggal SK Izin Operasional.
5. Tuliskan peringkat (nilai), nomor SK, dan tanggal SK akreditasi terakhir.
6. Tuliskan alamat, nomor telepon, nomor faksimile PS.
7. Tuliskan laman dan surat elektronik PS (*homepage* dan *E-mail*).
8. Identitas pengisi dokumen kinerja diisi dengan nama, nomor identitas seperti Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) atau Nomor Urut Pegawai (NUP), dan jabatan struktural pengisi dokumen kinerja, tanggal pengisian dokumen kinerja serta tanda tangan oleh yang bersangkutan.
9. Dokumen akreditasi PS terdiri dari:
   1. Dokumen kinerja akreditasi PS dan UPPS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah
   2. Laporan evaluasi diri PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah
   3. Lampiran DK akreditasi (Lampiran untuk DK PS dan UPPS)
   4. Dokumen dikirimkan kepada Sekretariat LAM-PTKes melalui SIMAk *online*. Seluruh dokumen di-*upload* dalam bentuk *soft file* di dalam SIMAk

**KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI**

Diisikan pada Buku III B laporan evaluasi diri akreditasi PS.

**KRITERIA 2. Tata Pamong, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No**  **Butir** | **No**  **Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 2.1 |  | Penjaminan Mutu pada UPPS |
| 2.1.1  1a | (1) – (9) | Jelaskan pelaksanaan **penjaminan mutu internal** (audit internal) UPPS, serta kelengkapan dokumennya.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi :   * 1. Nomor urut,   2. Nama program studi,   3. Standar yang diacu (Penetapan = P),   4. Pelaksanaan standar (Pelaksanaan = P),   5. Monitoring, evaluasi, dan audit mutu internal (Evaluasi = E),   6. Umpan balik audit mutu internal (Pengendalian = P),   7. Tindak lanjut audit mutu internal (Peningkatan = P),   8. Tanggal dilaksanakannya audit mutu internal, dan   9. Keterangan: menjelaskan tentang isi dari kolom 3 sampai dengan kolom 8. |
| 1b | * 1. – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi :   1. Nomor urut, 2. Jenis dokumen penjaminan mutu, dan 3. Ketersediaan (Tersedia/Tidak). |
| 2.1.2 | (1) – (8) | Isilah dengan data-data hasil akreditasi PS yang berada di bawah UPPS, serta kelengkapan dokumennya.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama PS, 3. Hasil akreditasi dengan peringkat A/Unggul, 4. Hasil akreditasi dengan peringkat B/Baik Sekali, 5. Hasil akreditasi dengan peringkat C/Baik, 6. Hasil akreditasi kadaluwarsa/izin baru/tidak terakreditasi 7. Tanggal penetapan akreditasi, dan 8. Keterangan.   **Catatan** :   * Hasil akreditasi meliputi semua PS yang berada di bawah UPPS. * Jika di bawah UPPS terdapat PS yang tidak diakreditasi oleh LAM-PTKes, maka hasil akreditasinya tetap dituliskan dengan menambahkan lembaga yang melakukan akreditasi pada kolom keterangan. Contoh: PS Farmasi di bawah Fakultas Ilmu Pengetahuan Alam. * NK adalah jumlah PS yang status akreditasinya kadaluwarsa dan tidak terakreditasi * NO adalah jumlah PS izin baru |
| 2.2 | (1) – (11) | Kerja sama yang efektif yang mendukung visi misi PS dan UPPS serta dampak kerja sama untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan PS serta fasilitasi serapan lulusan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:  (1) Nomor urut,  (2) Nama instansi,  (3) Kerja sama dalam negeri,  (4) Kerja sama luar negeri,  (5-7) Jenis kegiatan (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat),  (8)-(9) Kurun waktu (mulai)-(berakhir),  (10) Hasil atau manfaat yang diperoleh (Contoh: lahan praktik, studi lanjut, publikasi bersama, penelitian bersama, PkM bersama), dan  (11) Ketersediaan laporan pelaksanaan kegiatan kerja sama.  Berikan tanda √ pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian atau PkM). |

**KRITERIA 3. MAHASISWA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 3.1  3.1.1 | (1) – (5) | Profil Peserta Didik  Tuliskan data peserta didik reguler, non-reguler, dan asing untuk masing-masing PS pada TS di UPPS.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:  (1) Nama program studi,  (2) Jumlah total peserta didik reguler,  (3) Jumlah total peserta didik non-reguler,  (4) Jumlah total peserta didik asing,  (5) Keterangan.  Keterangan:  PS: Program studi yang ada di bawah UPPS.   1. Peserta didik program reguler adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 2. Peserta didik non reguler adalah peserta didik yang mengikuti program pendidikan tidak secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus). 3. Peserta didik asing adalah peserta didik non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada PS. 4. Keterangan mengenai asal negara peserta didik asing dan hal-hal lain yang perlu dijelaskan. |
| 3.1.2 | (1) | Data Peserta didik pada PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah .  Keterangan:   * TS adalah tahun akademik utuh terakhir sebelum saat pengisian DK ini. Contoh: Untuk mengisi DK pada bulan Oktober 2019, maka TS adalah tahun akademik September 2018 – Agustus 2019. * TS-1 (dibaca: TS minus 1) adalah satu tahun ke belakang dari TS * TS-2 adalah dua tahun ke belakang dari TS * TS-3 adalah tiga tahun ke belakang dari TS * TS-4 adalah empat tahun ke belakang dari TS |
|  | (2) | Tuliskan daya tampung nyata PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah sesuai dengan kapasitas fasilitas, lahan praktik, jumlah kasus, tenaga dosen tetap dan pembimbing di lahan praktik yang berlatar belakang kedokteran untuk menerima peserta didik baru setiap tahun pendaftaran. |
|  | (3) - (12) | Untuk setiap tahun pendaftaran (TS-4 s.d TS), isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Jumlah calon peserta didik reguler yang ikut seleksi, 2. Jumlah calon peserta didik reguler yang lulus seleksi, 3. Jumlah peserta didik baru reguler bukan transfer, 4. Jumlah peserta didik baru transfer, 5. Jumlah peserta didik baru adaptasi, 6. Jumlah peserta didik baru asing, 7. Jumlah total peserta didik reguler bukan transfer, 8. Jumlah total peserta didik transfer, 9. Jumlah total peserta didik adaptasi, dan 10. Jumlah total peserta didik asing. |
| 3.1.3 | (2) - (7) | Tuliskan hasil pengukuran kepuasan peserta didik terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Aspek yang diukur, 3. Tingkat kepuasan peserta didik **sangat baik** (dalam %), 4. Tingkat kepuasan peserta didik **baik** (dalam %), 5. Tingkat kepuasan peserta didik **cukup** (dalam %), 6. Tingkat kepuasan peserta didik **kurang** (dalam %), dan 7. Rencana tindak lanjut oleh UPPS/PS. |

**KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 |  | Dosen tetap dalam DK PS akreditasi LAM-PTKes adalah dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di institusi tersebut termasuk dosen penugasan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) dan dosen yayasan pada Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu, 37,5 jam kerja per minggu. (Permenristekdikti No.51 Tahun 2018). |
| 4.1.1 | (1) – (7) | Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS dan program lainnya di lingkungan UPPS, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, 3. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-1, 4. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-2, 5. Jumlah dosen tetap UPPS di PS-3, 6. Jumlah dosen tetap UPPS di PS- dst., dan 7. Total dosen di UPPS.   **Keterangan**:  Untuk setiap PS dalam UPPS, tuliskan data (dalam 3 tahun terakhir):   * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan jabatan fungsional (Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar/Profesor) * Banyaknya dosen yang dipilah berdasarkan pendidikan tertinggi (Profesi, Magister/Spesialis/Dokter Layanan Primer, Doktor/Sub-Spesialis/Konsultan)   **Catatan**:  Data pada kolom (7) berisi informasi tentang banyaknya dosen yang memenuhi kriteria pada kolom (2) di tingkat UPPS, dan tidak harus merupakan penjumlahan data pada kolom (3) s.d kolom (6). |
| 4.1.2 |  | Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:   1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (mengajar sesuai dengan keilmuannya). 2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah (mata kuliah wajib umum) |
|  |  | Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS |
|  | (1)- (12) | Data pada tabel ini adalah data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama lengkap dosen tetap. Jika dosen yang bersangkutan telah memperoleh sertifikat pendidik (AA/Pekerti/ Akta V/*Certicate in Medical Education*/Sertifikat Dosen), maka setelah jabatan akademiknya diberi tanda (\*) dan dosen yang telah memperoleh sertifikat kompetensi agar diberi tanda (#), 3. Dosen tetap pada Rumah Sakit Pendidikan Utama, 4. Dosen tetap pada RS Jejaring (Afiliasi, Satelit, dan Fasyankes), 5. Data Nomor Induk Dosen Nasional/Khusus (NIDN/NIDK) 6. Tanggal lahir, 7. Jabatan akademik, 8. Pendidikan jenjang Magister/Spesialis/Dokter Layanan Primer, Doktor/Sub-Spesialis; bidang; asal PT, atau melalui sertifikasi atau keahlian yang diakui secara luas oleh masyarakat, 9. Masa kerja dosen < 5 tahun, 10. Masa kerja dosen 5-10 tahun, 11. Masa kerja dosen > 10 tahun, dan 12. Mata ajar yang diampu. |
| 4.1.3 | (1)-(12) | Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah pada satu tahun akademik penuh terakhir (TS).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. sks pendidikan pada PS sendiri, 4. sks pendidikan pada PS lain pada PT sendiri, 5. sks pendidikan pada PT lain, 6. sks penelitian, 7. sks pengabdian kepada masyarakat, 8. sks manajemen/tugas tambahan pada PT sendiri, 9. sks manajemen/tugas tambahan pada PT lain, 10. Jumlah sks, 11. Jumlah beban kerja dalam jam, dan 12. Realisasi jumlah kerja dalam jam. |
| 4.1.4 | (1) – (5) | Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran dalam tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama lengkap dosen, 3. Jenis kegiatan. Kegiatan ilmiah dapat berupa: seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran, 4. Institusi dan kota tempat kegiatan ilmiah diadakan, dan 5. Waktu pelaksanaan kegiatan. |
| (6) – (7) | 1. Beri tanda √ pada kolom (6) jika dosen dalam kegiatan ilmiah tersebut sebagai penyaji, dan 2. Beri tanda √ pada kolom (7) jika sebagai peserta. |
| 4.2 | (1) – (10) | **Dosen Tidak Tetap PS Jantung dan Pembuluh Darah** di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan Pendidikan tertentu.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tidak tetap di RS Pendidikan Afiliasi dan Satelit, 3. NIDN, NIDK, atau NUP, 4. Tanggal lahir, 5. Jabatan akademik, 6. Gelar akademik, 7. Pendidikan (Sarjana, Magister, Doktor, Spesialis, Sub-Spesialis), bidang, dan asal PT, 8. Bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan, 9. Mata ajar yang diampu, dan 10. Jumlah jam mengajar. |

**KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA, dan PRASARANA**

| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 |  | Keuangan |
| 5.1.1 | (1) – (6) | Tuliskan jumlah dana (dalam juta rupiah) yang diterima di UPPS selama 3 tahun terakhir sesuai dengan yang direncanakan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Sumber dana, 2. Jenis dana, 3. Jumlah dana TS-2, 4. Jumlah dana TS-1, 5. Jumlah dana TS, dan 6. Rata-rata per tahun. |
| 5.1.2 | (3)-(10) | Tuliskan penggunaan dana UPPS dan persentasenya, selama tiga tahun terakhir.  Untuk setiap jenis penggunaan, tuliskan:   1. Penggunaan dana pada TS-2, 2. Persentase penggunaan dana pada TS-2, 3. Penggunaan dana pada TS-1, 4. Persentase penggunaan dana pada TS-1, 5. Penggunaan dana pada TS, 6. Persentase penggunaan dana pada TS-1, 7. Total penggunaan dana dalam juta rupiah, dan 8. Rata-rata penggunaan dana dalam juta rupiah.   Catatan: Total persentase pada setiap kolom (4), kolom (6), dan kolom (8) harus sama dengan 100. |
| 5.2 |  | Sarana dan Prasarana |
| 5.2.1 |  | Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal*, dan media lainnya) yang relevan dengan keilmuan PS. |
| (1) – (4) | Tuliskan jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS, baik dalam format cetak maupun elektronik.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jenis pustaka, 3. Jumlah judul, dan 4. Jumlah *copy*. |
| (1) – (4) | Tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti (SINTA 1 - 6) dan tuliskan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional bereputasi (termasuk *e-journal*).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Jenis jurnal, 2. Nama jurnal, 3. Rincian tahun dan nomor, dan 4. Jumlah. |
| 5.2.2 | (1) – (12) | Uraikan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium, yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dengan mengikuti format tabel berikut.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama laboratorium, 3. Jumlah laboratorium, 4. Nama alat/modalitas/peraga, 5. Jumlah alat, 6. Kepemilikan SD/sendiri, 7. Kepemilikan SW/sewa, 8. Kondisi terawat, 9. Kondisi tidak terawat, 10. *Logbook* ada, 11. *Logbook* tidak ada, dan 12. Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu).   Beri tanda √ pada kolom (6) s.d (11) bila sesuai. |

**Kriteria 6. PENDIDIKAN**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 6.1.1 | (1) – (12) | Uraiakan struktur kurikulum sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Semester, 2. Kode dan nama mata kuliah, 3. Nama mata kuliah, 4. Bobot sks, 5. sks MK dalam kurikulum inti, 6. sks MK dalam kurikulum institusional, 7. Bobot tugas, 8. Kelengkapan deskripsi, 9. Kelengkapan silabus, 10. Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), 11. Kelengkapan *learning outcome*, dan 12. Unit penyelenggara. |
| 6.1.2 | (1) – (10) | Uraiakan substansi kurikulum /modul pada PS sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Tahapan, 3. Nama modul. 4. Bobot sks, 5. Muatan *Interprofessional Education*/etika profesi, 6. Sasaran pembelajaran utama berupa sikap, 7. Sasaran pembelajaran utama berupa pengetahuan, 8. Sasaran pembelajaran utama berupa keterampilan umum, 9. Sasaran pembelajaran utama berupa keterampilan khusus, dan 10. Kelengkapan.   Beri tanda √ pada kolom (5) s.d (9) bila sesuai |
| 6.2.1 | (1) – (11) | Uraiakan ketersediaan wahana praktik spesialis: rumah sakit dan sarana pelayanan kesehatan lain sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama Rumah Sakit/wahana pendidikan lainnya, 3. Kualifikasi dan akreditasi, 4. Tipe pelayanan, 5. Jumlah pasien rawat inap untuk kasus Jantung dan Pembuluh Darah, 6. Jumlah pasien rawat jalan untuk kasus Jantung dan Pembuluh Darah, 7. Variasi kasus Jantung dan Pembuluh Darah (cukup/ tidak cukup), 8. Jumlah dosen, 9. Jumlah peserta didik, 10. Jumlah institusi pendidikan Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah pengguna RS dan wahana pendidikan lainnya, dan 11. Kontribusi Rumah Sakit dan wahana pendidikan lainnya untuk pendidikan. |
| 6.2.2 | (1) – (3) | Instalasi rawat jalan.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nama RS, 2. Sarana yang tersedia, dan 3. Frekuensi (jumlah kunjungan per tahun). |
| 6.2.3 | (1) – (6)  (1) – (5)  (1) – (5)  (1) – (5) | Prasarana dan sarana rawat inap, kamar bedah, ruang gawat darurat, dan ruang khusus sesuai dengan bidang Sp.JP di RS Utama.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana ruang rawat inap, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah tempat tidur, 5. BOR (rata-rata / tahun), dan 6. Jumlah pasien PPDS per tahun.   Kamar bedah.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah tindakan/tahun, dan 5. Jumlah tindakan yang dilakukan PPDS per tahun.   Ruang gawat darurat.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah kapasitas, 4. Jumlah penderita/tahun, dan 5. Jumlah pasien bidang Jantung dan Pembuluh Darah per tahun.   Ruang khusus sesuai dengan bidang Sp.JP  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana, 3. Jumlah ruangan, 4. Jumlah penderita/tahun, dan 5. Jumlah pasien PPDS per tahun. |
| 6.2.4 | (1) – (5) | Sarana kamar bedah dan fasilitas khusus lainnya yang dimanfaatkan PS dari berbagai rumah sakit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. RS pendidikan, 3. Jenis sarana, 4. Jumlah dalam kondisi baik, dan 5. Jumlah dalam kondisi rusak. |
| 6.2.5 | (1) – (4) | Prasarana pendidikan pelengkap Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prasarana pelengkap (Rumah Sakit pendidikan afiliasi dan satelit), 3. Luas (m2), dan 4. Sarana yang tersedia. |
| 6.3 | (1) – (5) | Pelayanan RS pendidikan utama dan RS pendidikan afiliasi dan satelit.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Jenis operasi, 3. Jumlah operasi, 4. Jumlah morbiditas, dan 5. Jumlah mortalitas. |
| 6.4 | | Pelaksanaan Pembelajaran |
| 6.4.1 | (1) – (5) | *Visiting Professor*  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen, 3. Nama institusi asal, 4. Waktu, dan 5. Bidang keahlian. |
| 6.4.2 | (1) – (7) | Pembimbingan Penelitian Akhir (Tesis)  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen pembimbing, 3. Strata pendidikan tertinggi dosen pembimbing, 4. Status jabatan akademik dosen pembimbing, 5. Jumlah peserta didik TS-2 sampai TS, 6. Jumlah pertemuan dengan peserta didik TS-2 sampai TS, dan 7. Lama penyelesaian penelitian akhir (tesis) (bulan) TS-2 sampai TS. |

**KRITERIA 7. PENELITIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 7.1 | (1) – (14) | Kegiatan penelitian yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. Judul penelitian, 4. Mata kuliah, 5. Bentuk integrasi, 6. Tahun penelitian yaitu TS-2, 7. Tahun penelitian yaitu TS-1, 8. Tahun penelitian yaitu TS, 9. Tingkat penelitian internasional, 10. Tingkat penelitian nasional, 11. Tingkat penelitian PT/wilayah, 12. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (sesuai), 13. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (kurang sesuai), dan 14. Kesesuaian penelitian dengan *roadmap* visi keilmuan (tidak sesuai).   **Catatan** : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (14) |

**KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| 8.1 | (1) – (11) | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang sesuai dengan *roadmap* visi keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap, 3. Nama kegiatan PkM, 4. Mata kuliah, 5. Bentuk integrasi, 6. Tahun kegiatan PkM yaitu TS-2, 7. Tahun kegiatan PkM yaitu TS-1, 8. Tahun kegiatan PkM yaitu TS, 9. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (sesuai), 10. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (kurang sesuai), dan 11. Kesesuaian PkM dengan *roadmap* visi keilmuan (tidak sesuai).   Catatan : Beri tanda (√) pada kolom (6) – (11) |

**KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: PENDIDIKAN, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| **No.**  **Butir** | **No. Kolom** | **Panduan Pengisian** |
| --- | --- | --- |
| 9.1 |  | Pendidikan |
| 9.1.1 | (1) – (6) | Jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Tahun akademik, 3. Jumlah peserta didik, 4. Masa studi **4 tahun**, 5. Masa studi **> 4 s.d 6 tahun**,dan 6. Masa studi **DO**. |
| 9.1.2 | (1) – (7) | Uraikan data seluruh lulusan reguler, transfer, dan asing serta lulusannya dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Tahun akademik, 2. Jumlah lulusan reguler, 3. Jumlah lulusan non-reguler, 4. Jumlah lulusan peserta didik asing, 5. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : 2.75-3.00, 6. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : 3.01-3.49, dan 7. Jumlah lulusan reguler dengan IPK : ≥ 3.50. |
| 9.1.3 |  | Tuliskan data jumlah peserta didik reguler 15 semester terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.  Tuliskan jumlah peserta didik dan lulusan dari peserta didik reguler untuk setiap angkatan berdasarkan tahun masuk sampai SS. Lulusan adalah peserta didik yang sudah dinyatakan lulus dengan SK yudisium Rektor/Ketua Sekolah Tinggi/ Dekan.  Catatan: Huruf-huruf *(a), (b), (c), (d), (e), (f)* pada sel jangan dihapus. |
| 9.1.4 |  | Uji Kompetensi pada PS Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah dalam 3 (tiga) tahun terakhir. |
| 9.1.4.1 | (1) – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Prosedur pencapaian kompetensi umum, dan 3. Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan. |
| 9.1.4.2 | (1) – (3) | Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Prosedur pencapaian kompetensi dasar, dan 3. Rata-rata pencapaian selama pendidikan per lulusan. |
| 9.1.4.3 | (1) – (11) | Uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.  Persentase lulusan *first taker* Uji Kompetensi oleh kolegium dalam 3 (tiga) tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Tahun akademik tiga tahun sebelumnya, dua tahun sebelumnya sampai tahun sekarang, 2. Jumlah peserta didik yang sudah menyelesaikan rotasi klinik secara penuh, 3. Jumlah peserta uji kompetensi, 4. Jumlah peserta yang tergolong *first taker (*uji kompetensi yang pertama kali), 5. Jumlah peserta yang lulus dari *first taker*, 6. Persentase peserta *first taker* yang lulus, 7. Jumlah peserta yang ujian bukan *first taker (re-taker)*, 8. Jumlah peserta yang lulus dari *re-taker*, 9. Persentase peserta *re-taker* yang lulus, 10. Jumlah lulusan pada kolom (5) ditambah kolom (8), dan 11. Persentase lulusan pada kolom (8) dibagi kolom (3), dikali 100%. |
| 9.1.5 |  | Uraikan Evaluasi Lulusan  Jumlah lulusan pendidikan Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah tiga tahun terakhir = ... orang, dengan minimal responden lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan. |
| (3) – (7) | Evaluasi terhadap tanggapan pihak pengguna lulusan.   * Jika evaluasi telah dilakukan, pada setiap baris pada kolom (3), (4), (5) dan (6), tuliskan persentase tanggapan yang menilai sangat baik, baik, cukup, atau kurang. Jumlah total persentase dalam satu baris untuk kolom (3) s.d. (6) harus sama dengan 100. * Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS untuk menindaklanjuti hasil evaluasi pada kolom (7). Upaya dapat berupa: perbaikan sistem pembelajaran, peningkatan suasana akademik, pemberian pelatihan tambahan untuk meningkatkan kompetensi lulusan, dll. * Jumlah (a)+(b)+(c)+(d) harus 700%. |
| 9.2 |  | Penelitian |
| 9.2.1 | (1) – (7) | Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap PS.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Judul, 2. Nama dosen, 3. Disajikan/dipublikasikan pada, 4. Tahun penyajian/publikasi, 5. Tingkat lokal, 6. Tingkat nasional, dan 7. Tingkat internasional.   **Catatan** : Beri tanda (√) pada kolom (5) – (7) |
| 9.2.2 | (1) – (4) | Uraikan karya dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen/mahasiswa/ lembaga, 3. HaKI, teknologi tepat guna (TTG), model/desain/rekayasa, dan 4. Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.3 |  | Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) |
|  | (1) – (4) | Uraikan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau peserta didik dan atau PS yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk), teknologi tepat guna (TTG), dan model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen/mahasiswa/ lembaga, 3. HaKI, teknologi tepat guna (TTG), model/desain/rekayasa, dan 4. Karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional |
| 9.4 |  | Penghargaan/Pencapaian/Reputasi |
| 9.4.1 | (1) – (6) | Pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama dosen tetap yang mendapatkan penghargaan, 3. Rekognisi/prestasi yang dicapai dalam tridarma yang berasal dari luar PT sendiri, 4. Lembaga pemberi penghargaan/rekognisi, 5. Waktu pencapaian dituliskan dengan tahun, dan 6. Tingkat (lokal, provinsi/wilayah, nasional, internasional) |
| 9.4.2 | (1) – (8) | Pencapaian prestasi/reputasi peserta didik dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).  Isilah sesuai dengan kolom yang tersedia yang meliputi:   1. Nomor urut, 2. Nama prestasi/penghargaan/kegiatan, 3. Waktu penyelenggaraan, 4. Tingkat lokal/PT, 5. Tingkat provinsi/regional, 6. Tingkat nasional, 7. Tingkat internasional, dan 8. Prestasi yang dicapai. |