**EDISI**

**Maret 2016**

LAM-PTKes



**AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN**

**BUKU IIIA**

**BORANG PROGRAM STUDI**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN**

**JAKARTA 2016**

## **DAFTAR ISI**

***Halaman***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRITERIA 1.** | **VISI MISI** | 5 |
| **KRITERIA 2.** | **TATA KELOLA** | 6 |
| **KRITERIA 3.** | **MAHASISWA DAN LULUSAN** | 9 |
| **KRITERIA 4.** | **SUMBER DAYA MANUSIA** | 15 |
| **KRITERIA 5.** | **PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK** | 22 |
| **KRITERIA 6.** | **PENELITIAN** | 29 |
| **KRITERIA 7.** | **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** | 32 |
| **KRITERIA 8.** | **SARANA PRASARANA** | 34 |
| **KRITERIA 9.** | **PEMBIAYAAN** | 37 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |

**BORANG PROGRAM STUDI**

IDENTITAS

Program Studi (PS) : …………………………………………………………..

Jurusan/Departemen : ………………………………………………………..

Fakultas : …………………………………………………………..

Perguruan Tinggi : ……………………………………………………….

Nomor SK pendirian PS (\*) : …………………………………………………………..

Tanggal SK pendirian PS : …………………………………………………………..

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PS : …………………………………………………………..

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan PS : …………………………………………………………..

Nomor SK Izin Operasional (\*) : …………………………………………………...……..

Tanggal SK Izin Operasional : …………………………………………………………..

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : ………………………………………………………..

Nomor SK BAN-PT/LAM PT.Kes : …………………………………………………………..

Alamat PS : ………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

Nomor Telepon PS : …………………………………………………….……

Nomor Faksimili PS : …………………………………………………………..

*Homepage* dan *E-mail* PS : …………………………………………………………..

(\*) : Lampirkan fotokopi SK terakhir

Bagi PS yang dibina oleh Departemen Pendidikan Nasional, sebutkan nama dosen tetap institusi yang terdaftar sebagai dosen tetap PS berdasarkan Permenristekdikti No 44 Tahun 2015, dalam tabel di bawah ini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S-1, Profesi, S-2, Sp, S-3, Sp(K) dan Asal Perguruan Tinggi** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

**IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM STUDI**

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : --

Tanda Tangan :

# KRITERIA 1. Visi MISI

* 1. **Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian**
     1. Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi profesi bidan, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

|  |
| --- |
|  |

Visi

|  |
| --- |
|  |

Misi

|  |
| --- |
|  |

Tujuan

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Jelaskan sasaran yang merupakan target terukur dan strategi pencapaiannya.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Sosialisasi** 
     1. Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi, penggunaan metode dan instrumen yang sahih, monitoring dan evaluasi, dan hasil monev terhadap pemahaman dan tingkat kinerja tentang visi, misi dan tujuan program studi sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

|  |
| --- |
|  |

## **KRITERIA 2. Tata KELOLA**

* 1. **Sistem Tata Kelola**

Sistem tata kelola berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program studi. Tata kelola didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata kelola (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata kelola yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

* + 1. Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata kelola di program studi untuk membangun sistem tata kelola yang **kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.**
  1. **Kepemimpinan Program Studi**

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

* + 1. Jelaskan pola kepemimpinan dalam program studi, mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional program sudi**
     1. Jelaskan Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi yang efektif dilaksanakan mencakup: *planning, organizing*, *staffing, directing, controlling* serta dokumen pendukungnya.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Penjaminan Mutu**
     1. Bagaimanakah pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di program studi? Jelaskan sistem penjaminan mutu yang mencakup : kebijakan dan sistem penjaminan mutu, standar mutu, manual mutu, monitoring dan evaluasi, pendokumentasian, tindak lanjut monitoring dan evaluasi mutu.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Bagaimanakah keterjaminan hasil capaian mutu program studi yang ditunjukkan oleh tingkat pemahaman mutu oleh semua komponen yang terlibat dalam program studi: 1) dosen, 2) tenaga kependidikan, 3) laboran–teknisi dan 4) mahasiswa.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Bagaimanakah keefektifan penyusunan hasil capaian mutu program studi, dapat mencapai nilai kelayakan untuk diaudit oleh satuan penjaminan mutu eksternal (LAM PT.Kes).

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Umpan Balik**

Apakah program studi telah melakukan kajian tentang proses pembelajaran melalui umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka? Jika Ya, jelaskan isi umpan balik dan tindak lanjutnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umpan Balik dari** | **Isi Umpan Balik** | **Tindak Lanjut** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Dosen |  |  |
| Mahasiswa |  |  |
| Alumni |  |  |
| Pengguna lulusan |  |  |

* 1. **Keberlanjutan**

Jelaskan upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program studi ini, khususnya dalam hal:

|  |
| --- |
| 1. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa: 2. Upaya peningkatan mutu manajemen: 3. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan: 4. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan: 5. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif: |

* 1. Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung visi misi program studi dan institusi dan dampak kerjasama untuk pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi.
     1. Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

* + 1. Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama\* yang terkait dengan program studi/jurusan dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Instansi** | **Jenis**  **Kegiatan** | **Kurun Waktu**  **Kerja Sama** | | **Manfaat yang Telah Diperoleh** |
| **Mulai** | **Berakhir** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |

Catatan : (\*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

# KRITERIA 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

* 1. **Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru**

Sistem rekrutmen mahasiswa baru mencakup: kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Jelaskan sistem rekrutmen mahasiswa baru yang diterapkan pada program studi ini, termasuk dokumentasi dan konsistensi pelaksanaannya.

* 1. **Profil Mahasiswa dan Lulusan**
     1. Tuliskan data **seluruh** mahasiswa dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akade-mik** | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Total Mahasiswa** | | **Jumlah Lulusan** | | **IPK(3) Lulusan Mahasiswa Bukan Transfer** | | | **Jumlah Mahasiswa WNA** |
| **Ikut Seleksi** | **Lulus Seleksi** | **Bukan Transfer** | **Transfer(2)** | **Bukan Transfer** | **Transfer(2)** | **Bukan Transfer** | **Transfer(2)** | **Min** | **Rata2** | **Mak** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  | A1= |  |  | B1= |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  | A2= |  |  | B2= |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  | A3= |  |  | B3= |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  | A4= |  |  | B4= |  |  |
| TS(1) |  |  |  |  |  |  |  | A5= |  |  | B5= |  |  |
| Jumlah |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rata-rata IPK untuk lulusan lima tahun terakhir = …  Dihitung dengan rumus : (A1xB1+A2xB2+A3x3+A4xB4+A5xB5)/(A1+A2+A3+A4+A5) | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata lama studi untuk lulusan lima tahun terakhir = … tahun | | | | | | | | | | | | | |

Catatan:

(1)TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

(2)Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain,

baik dari dalam PT maupun luar PT.

(3)Min: IPK Minimum; Rata2:IPK Rata-rata; Mak:IPK Maksimum

* + 1. Tuliskan data **seluruh** lulusan dalam lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

**Tabel A. Tahap Sarjana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :** | | | |
| **Reguler** | **Transfer(1)** | **<2.75** | **2.75-3.00** | **3.01-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | A= |  |  |  | B= | C= |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

**Tabel B. Tahap Profesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Akademik** | **Jumlah Lulusan** | | **Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :** | | | |
| **Reguler** | **Transfer(1)** | **<2.75** | **2.75-3.00** | **3.01-3.50** | **>3.50** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | A= |  |  |  | B= | C= |

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

* 1. Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian dan lomba karya ilmiah, olahraga, dan seni).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan** | **Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional)** | **Prestasi yang Dicapai** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Profil Lulusan

Tabel A. Data jumlah mahasiswa tahap akademik tujuh tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun \*** | | | | | | | **Jumlah Lulusan s.d. TS** |
| **TS-6** | **TS-5** | **TS-4** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| TS-6 | (a)= |  |  |  |  |  | (b)= | (c) = |
| TS-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  | (d) = |  |  | (e)= | (f) = |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | | | | | (g)= |  |

\* Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

Catatan : huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e), (f), dan (g) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

TS = tahun akademik penuh terakhir pada tahap akademik.

Tabel B. Data jumlah mahasiswa tahap profesi dua tahun terakhir per semester dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester Masuk** | **Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun** | | | | **Jumlah Lulusan s.d. SMT S** |
| **SMT-3** | **SMT-2** | **SMT-1** | **SMT S** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **SMT-3** | (a)= |  |  | (b)= | (c)= |
| **SMT-2** |  |  |  |  |  |
| **SMT-1** |  |  | (d)= | (e)= | (f)= |
| **SMT S** |  |  |  | (g)= |  |

\*Tidak termasuk mahasiswa transfer

Catatan: Huruf (a), (b), (c), (d), (e), (f), dan (g) harus tetap tercantum pada tabel di atas. Data mahasiswa di kolom (8) adalah data mahasiswa yang belum lulus dari angkatan tersebut.

3.5 Persentase lulusan uji kompetensi dalam tiga tahun terakhir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Jumlah Peserta UKBI** | **Jumlah Peserta UKBI dari (2) yang Tergolong** | | ***First Taker* yang Lulus UKBI** | |
| ***First Taker*** | **Selain**  ***First Taker*** | **Jumlah** | **%** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | *(a)=* |  | *(b)=* |  |

Catatan: Lampirkan hasil dari KBUKBI

3.6 Layanan kepada Mahasiswa

Lengkapilah tabel berikut untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa PS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa** | **Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya** |
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Bimbingan dan konseling |  |
| 2 | Minat dan bakat (ekstra kurikuler) |  |
| 3 | Pembinaan *soft skills* |  |
| 4 | Beasiswa |  |
| 5 | Kesehatan |  |

3.7 Evaluasi Kinerja Lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study)* untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

* + tidak ada
  + ada

Jika ada, uraikan metode (termasuk ukuran sampel dan waktu pelaksanaan), proses, mekanisme dan hasil kegiatan studi pelacakan tersebut. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil kegiatan ini dalam hal: (1) perbaikan proses pembelajaran, (2) penggalangan dana, (3) informasi pekerjaan, dan (4) membangun jejaring.

3.8 Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama: ... bulan. Jelaskan bagaimana data ini diperoleh.

3.9 Himpunan Alumni

3.9.1 Jika memiliki, jelaskan jenis partisipasi alumni (sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan akademik, pengembangan jejaring, penyediaan fasilitas akademik) dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk mendukung pengembangan akademik program studi.

|  |
| --- |
|  |

3.9.2 Jika memiliki, jelaskan jenis partisipasi alumni (sumbangan dana, sumbangan fasilitas, keterlibatan dalam kegiatan non akademik, pengembangan jejaring, penyediaan fasilitas non akademik) dan hasil kegiatan dari himpunan alumni untuk mendukung pengembangan non-akademik program studi.

|  |
| --- |
|  |

**KRITERIA 4. Sumber Daya Manusia**

4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

|  |
| --- |
|  |

4.2 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen, dalam tridarma serta dokumentasinya).

.

|  |
| --- |
|  |

4.3 Dosen Tetap

Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan bidang keilmuan/keahlian dalam program studi. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Tenaga Pendidik pada PS Kebidanan dipilah dalam 2 kelompok:

1. Dosen

1.1. Dosen Tetap adalah seseorang yang memenuhi persyaratan sebagai dosen yang ditetapkan dan diberi tugas melaksanakan pembelajaran (termasuk dosen pengampu mata kuliah dan pembimbing praktek) dalam bidang akademik maupun profesi yang berasal dari institusi penyelenggara PS Kebidanan.

1.2. Dosen Tidak Tetap adalah dosen dari luar PT atau praktisi yang memenuhi persya-ratan sebagai dosen yang ditetapkan dan diberi tugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang akademik maupun profesi.

1. Pembimbing Praktik Profesi Bidan adalah seseorang yang telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan dan diberi tugas membimbing Praktik Profesi Bidan yang berasal dari dalam atau dari luar institusi yang disebut preseptor.

4.3.1.a Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian dalam PS pada tahap akademik.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik\*\*\*** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp(K) dan Asal PT \*** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.1.b Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS pada tahap profesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Tgl. Lahir** | **Jabatan Akademik\*\*\*** | **Gelar Akademik** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp(K) dan Asal PT \*** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2 . Distribusi jumlah dosen tetap berdasarkan jabatan akademik untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Golongan Dosen** | **Asisten Ahli** | **Lektor** | **Lektor Kepala** | **Guru Besar** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian dalam PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel 4.3.1.a) |  |  |  |  |
| 2 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi (sesuai data Tabel 4.3.1.b) |  |  |  |  |
| **Jumlah Dosen dengan Jabatan Akademik**  Catatan: Tidak selalu merupakan penjumlahan pada tahap akademik dan profesi. | |  |  |  |  |

4.3.3. Distribusi jumlah dosen tetap berdasarkan sertifikasi pendidik profesional untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Golongan Dosen** | **Sertifikat Pendidik (Serdos)** | **Pekerti /**  ***Aplied Aproach*** | **Bukan**  **(3) dan (4)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian dalam PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel 4.3.1.a) |  |  |  |
| 2 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS untuk tahap profesi (sesuai data Tabel 4.3.1.b) |  |  |  |
| **Jumlah Dosen dengan**  Catatan: Tidak selalu merupakan penjumlahan pada tahap akademik dan profesi. | |  |  |  |

4.3.4 Distribusi jumlah dosen tetap berdasarkan pengalaman klinik untuk tahap akademik dan profesi

4.3.4 a Tabel A. Tahap akademik

| **No.** | **Golongan Dosen** | **Jumlah Dosen Tetap dengan Pengalaman Praktik (PP)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PP < 1 tahun** | **1 ≤ PP < 2 tahun** | **2 ≤ PP < 3 tahun** | **3 ≤ PP < 4 tahun** | **PP ≥ 4 tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS untuk tahap akademik (sesuai data Tabel 4.3.1.a) | NA= | NB= | NC= | ND= | NE= |

4.3.4 b Tabel B. Tahap profesi

| **No.** | **Golongan Dosen** | **Jumlah Dosen Tetap dengan Pengalaman Praktik (PP)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0 < PP < 2 tahun** | **2 ≤ PP < 3 tahun** | **3 ≤ PP < 4 tahun** | **4 ≤ PP <5 tahun** | **PP ≥ 5 tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS untuk tahap profesi dengan jenjang pendidikan minimal magister. | NA1= | NB1= | NC1= | ND1= | NE1= |

4.3.5 (a,b) Distribusi jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai PS berdasarkan pengalaman praktik untuk tahap akademik dan profesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Keterangan** | **Tahap Akademik** | **Tahap Profesi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Data dosen tetap yang bidang keahliannya relevan dengan PS untuk tahap akademik |  |  |
| 2 | Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannyarelevan dengan PS pada TS untuk tahap profesi |  |  |
| 3 | Jumlah mahasiswa (*student body*) pada TS. |  |  |
| **Rasio Jumlah Mahasiswa : Jumlah Dosen Tetap**  Catatan : Dosen tetap yang dimaksud adalah dosen yang bekerja full time di institusi | |  |  |

4.3.6 Data dosen tetap yang bidang keilmuan/keahliannya di luar bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tetap** | **NIDN\*\*** | **Jabatan Akademik\*\*\*** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp(K) dan Asal PT \*** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** | **Mata Kuliah yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.7 Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/ keahlian dalam PS dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **sks**  **Pengajaran pada** | | | **sks**  **Penelitian** | **sks**  **Pengabdian kepada Masyarakat** | **sks**  **Manajemen\*\*** | | **Jumlah sks** |
| **PS Sendiri** | **PS Lain**  **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **PT Sendiri** | **PT Lain** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rata-rata\*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

\* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

\*\* sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks

- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks

- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks

- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks

- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks

- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.8 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/ keahlian dalam PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut.

4.3.8 a Tabel A. Data aktivitas dosen tetap pada tahap sarjana

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | | | | | A= | B= |

4.3.8 b Tabel B. Data aktivitas dosen tetap pada tahap profesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Jenis Kegiatan Kepaniteraan** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah Pertemuan yang Direncanakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | | | | | A= | B= |

4.4 Dosen Tidak Tetap

4.4.1 Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Tidak Tetap** | **NIDN\*\*** | **Jabatan Akademik\*\*\*** | **Pendidikan S-1, S-2, S-3, Sp, Sp(K) dan Asal PT \*** | **Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan** | **Mata Kuliah yang Diampu** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Lampirkan fotokopi ijazah.

\*\* NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

\*\*\* Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (\*\*\*)dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2 Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama**  **Dosen**  **Tdk Tetap** | **Bidang Keahlian** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Jumlah Kelas** | **Jumlah Pertemuan yang Direnca-nakan** | **Jumlah Pertemuan yang Dilaksa-nakan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah | | | | | | A= | B= |

4.5 Data pembimbing praktik profesi (preceptor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Pembimbing** | **Jenjang Pendidikan Profesi Tertinggi(1)** | **Sertifikat Pelatihan** | **Bidang Bimbingan** | **Lama (Tahun) Sebagai Praktisi Klinik(2)** | **Jabatan (3)** | **Nomor SIKB/SIPB/SIP dan Masa Berlakunya (4)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Cukup jelas, siapkan fotokopi ijazah terakhir pada saat asesmen lapangan

(2) Pengalaman (dalam tahun) membimbing praktek klinik kebidanan.

Riwayat Pekerjaan ( CV) agar disiapkan pada saat asesmen lapangan

(3) Jabatan ybs di masing-masing instansi

(4) SIKB (Surat Izin Kerja Bidan), SIPB (Surat Izin Praktek Bidan). Siapkan fotokopi surat tersebut pada saat asesmen lapangan.

4.6 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.6.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Tenaga Ahli/Pakar** | **Nama dan Judul Kegiatan** | **Waktu Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.6.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang ilmu yang mendukung bidang PS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenjang Pendidikan Lanjut** | **Bidang Studi** | **Perguruan Tinggi** | **Negara** | **Tahun Mulai Studi** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.6.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang keilmuan/keahlian dalam PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Jenis Kegiatan\*** | **Tempat** | **Waktu** | **Sebagai** | |
| **Penyaji** | **Peserta** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran dll

4.6.4 Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Prestasi yang Dicapai\*** | **Waktu Pencapaian** | **Tingkat**  **(Lokal, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.6.5 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap sesuai bidang studi dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi** | **Kurun Waktu** | **Tingkat**  **(Lokal, Nasional, Internasional)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.7 Tenaga kependidikan

4.7.1 Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Tenaga Kependidikan** | **Jumlah Tenaga Kependidikan dengan**  **Pendidikan Terakhir** | | | | | | | | **Unit Kerja** |
| **S3** | **S2** | **S1** | **D4** | **D3** | **D2** | **D1** | **SMA/SMK** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** |
| 1 | Pustakawan \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Laboran/ Teknisi/ Programer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Administrasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Lainnya : … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.7.2 Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran/teknisi/programmer, administrasi), dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

**KRITERIA 5. PEMBELAJARAN dan Suasana Akademik**

5.1 Capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan

* Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran (*learning outcomes)/*kompetensi lulusan yang ditetapkan berdasarkan profile lulusan, mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan umum dan ketrampilan khusus. Capaian pembelajaran (*learning outcomes)/*kompetensi lulusan mengacu pada rumusan kemampuan (yang disebut deskripsi) yang sesuai dengan level 7 pada jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia ( KKNI) dan Permenristek dikti nomor 44 Tahun 2015.
* Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* danketerampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*)yangdapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi*.*

5.1.1 Kelengkapan dan perumusan kompetensi/capaian pembelajaran berdasarkan profile lulusan untuk terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi.

|  |
| --- |
|  |

5.1.2 Orientasi dan kesesuaian capaian pembelajaran, kurikulum dengan visi dan misi program studi

|  |
| --- |
|  |

5.1.3 Struktur kurikulum

5.1.3.1 Jelaskan struktur kurikulum (tahap sarjana dan profesi), yang menunjukkan keterkaitan capaian pembelajaran dengan bahan kajian, bahan kajian dan tema/ mata kuliah serta kesesuaian mata kuliah dan susunannya.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Mata Kuliah** | **sks** | **Keterangan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **Tahap Sarjana** | | |
| Mata Kuliah Wajib |  |  |
| Mata Kuliah Pilihan |  |  |
| **Tahap Profesi** | | |
| Kepaniteraan |  |  |
| Jumlah Total |  |  |

5.1.3.2 Tuliskan struktur dan isi kurikulum **angkatan terakhir** berdasarkan urutan mata kuliah (MK)/ modul/ blok semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut.

a. Tahap Sarjana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kode MK/ Modul/ Blok** | **Nama Mata Kuliah\*/ Modul/ Blok** | **Bobot sks** | **Bobot Tugas\*\*\*** | **Kelengkapan\*\*\*\*** | | | **Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara** |
| **Deskripsi** | **Silabus** | **RPS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total sks | | |  |  | | | | |

b. Tahap Profesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Smt** | **Kode MK/ Modul/ Blok** | **Nama Mata Kuliah\*/ Modul/ Blok** | **Bobot sks** | **Bobot Tugas\*\*\*** | **Kelengkapan\*\*\*\*** | | | **Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara** |
| **Deskripsi** | **Silabus** | **SAP/**  **Logbook** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| I |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total sks | | |  |  | | | | |

\*\* Menurut rujukan *peer group* / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

\*\*\*\*Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

5.1.3.3 Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Praktikum/Praktek** | **Isi Praktikum/Praktek** | | **Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek** |
| **Judul/Modul** | **Jam Pelaksanaan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.1.3.4 Jelaskan proses **kepaniteraan** pada setiap stase kepaniteraan, mencakup informasi pelaksanaan dan supervisi tentang: (1) tutorial, (2) *bedside teaching*, (3) refleksi kasus (laporan kasus, responsi, *morning report, mortality case*), (4) manajemen kasus, (5) *journal reading.*

5.2 Pencapaian kompetensi Lulusan

Tuliskan substansi praktikum/ kepaniteraan yang merupakan bagian dari **pencapaian kompetensi keterampilan tingkat empat pada standar kompetensi bidan**, dengan mengikuti format di bawah ini. Dokumen pendukung disiapkan pada saat asesmen lapangan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Keterampilan** | **Diberikan pada Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.3 Tuliskan 1-2 judul pustaka utama untuk setiap mata kuliah/ modul/ blok/ kepaniteraan dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Judul Pustaka** | **Pengarang** | **Tahun Terbit** | **Ketersediaan** | |
| **Ya (√)** | **Tidak (√)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  | a.  b. |  |  |  |  |
| 2 |  | a.  b. |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |

5.4 Peninjauan kurikulum dalam satu tahun terakhir dan sertakan alasan peninjauan.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode MK/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Nama Mata Kuliah/ Modul/ Blok/ Kepaniteraan** | **Tidak Ada/**  **Ada Perubahan pada** | **Alasan** | **Status: Baru/**  **Lama/**  **Hapus** | **Berlaku Mulai Semester/ Tahun** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.5 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

5.5.1 Jelaskan strategi/pendekatan pembelajaran yang dilaksanakan (misalnya *student- centered learning*, *problem-based learning*, dan *teacher-centered learning*)

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat strategi/pendekatan pembelajaran pada waktu asesmen lapangan.

5.5.2 Jelaskan strategi penilaian hasil pembelajaran yang mencerminkan pencapaian kompetensi.

Catatan: Sediakan dokumen yang memuat sistem penilaian hasil belajar mahasiswa (misalnya syarat kelulusan dan remediasi) pada waktu asesmen lapangan.

5.6 Pelaksanaan Praktek Tahap Profesi

5.6.1 Lengkapi tabel berikut untuk data lulusan tiga tahun terakhir.

| **No.** | **Prosedur Inti Kebidanan** | **Rata-rata Pencapaian Kompetensi**  **Selama Pendidikan per Lulusan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Asuhan kehamilan |  |
| 2 | Asuhan persalinan |  |
| 3 | Menolong persalinan normal |  |
| 4 | Asuhan pasca persalinan |  |
| 5 | Asuhan bayi baru lahir |  |
| 6 | Asuhan bayi dan balita |  |
| 7 | Pelayanan kontrasepsi |  |
| 8 | Asuhan remaja dan prakonsepsi |  |
| 9 | *Continuity of care* |  |
| **Total** | |  |

5.6.2 Jelaskan mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran, serta informasi tentang keberadaan pedoman, konsistensi pelaksanaan, dan kelengkapan laporan.

5.7 Pembimbingan Akademik (PA) dan Pembimbingan Karya Tulis Ilmiah

5.7.1 Tuliskan nama **dosen pembimbing akademik** dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen Pembimbing Akademik** | **Jumlah Mahasiswa Bimbingan** | **Rata-rata Banyaknya Pertemuan/Mhs/Semester** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |
| Rata-rata banyaknya pertemuan/mhs/semester/dosen = ... | | | |

5.7.2 Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada program studi ini dalam hal-hal berikut.

| **No.** | **Hal** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Tujuan pembimbingan. |  |
| 2 | Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan. |  |
| 3 | Pelaksanaan pembimbingan. |  |
| 4 | Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya. |  |
| 5 | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan. |  |

Sediakan pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik pada saat asesmen lapangan.

5.7.3 Pelaksanaan pembimbingan Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir /Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

Jelaskan ketersediaan panduan pembimbingan Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir / Skripsi (Beri tanda √ pada pilihan yang sesuai):

1. Ya
2. Tidak

Jika Ya, jelaskan cara sosialisasi dan konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

5.7.4 Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing utama Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir/Skripsi, dan jumlah mahasiswa bimbingan pada satu tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen Pembimbing** | **Pendidikan Terakhir** | **Jumlah Mahasiswa** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing Penelitian/Karya Tulis Ilmiah/Tugas Akhir / Skripsi……. mahasiswa/dosen.
    2. Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir: .... kali mulai dari saat mengambil kegiatan hingga selesai.
  1. **Upaya Peningkatan Suasana Akademik**

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

5.8.1 Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik), ketersediaan dokumen dan konsistensi pelaksan*a*annya.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Ketersediaan prasarana, sarana dan status kepemilikannya serta dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. Program dan kegiatan akademik dan non-akademik (di dalam maupun di luar kelas) untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dll.).

|  |
| --- |
|  |

# 5.9 Jelaskan upaya pengembangan sikap profesional yang mencakup aspek: (1) etika kedokteran, (2) kemampuan kerjasama dalam tim, dan (3) hubungan dokter-pasien. Jelaskan pula keberadaan panduan serta konsistensi pelaksanaannya.

|  |
| --- |
|  |

## **KRITERIA 6. PENELITIAN**

6.1 Relevansi kegiatan penelitian dengan bidang studi (perencanaan, jumlah, sarana, prasarana, dan kelembagaan)

6.1.1 Jelaskan Kebijakan tertulis tentang kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang studi berserta proses pengelolan kegiatan penilitian.

|  |
| --- |
|  |

6.1.2 Jelaskan keberadaan dan efektivitas pengelolaan kegiatan penelitian.

|  |
| --- |
|  |

6.1.3 Lingkup jaringan penelitian yang dipublikasikan yang relevan dengan program studi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dosen** | **Judul Penelitian** |
|
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6.2 Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen Tetap yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan PS dalam Tiga Tahun Terakhir

6.2.1 Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi

|  |
| --- |
|  |

6.2.2 Agenda, judul penelitian dan Lingkup jaringan penelitian

Tabel 1. Tuliskan agenda judul penelitian dan Lingkup jaringan penelitian mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Agenda Penelitian** | **Judul Penelitian** | **Keterlibatan dengan Jaringan Penelitian\*** | | |
|  |  |  |  | **Internasional** | **Nasional** | **Lokal** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |  |  |
| 2 |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |  |  |
| dst. |  |  | 1.  2.  dst. | 1.  2.  dst. |  |  |

\*Contoh penelitian dengan jaringan internasional: penelitian bidang kehutanan dengan lembaga *Center for International Forestry Research* (CIFOR), *International Center for Research in Agroforestry* (ICRAF). Contoh penelitian dengan jaringan nasional: penelitian yang bekerjasama dengan lembaga penelitian nasional (LIPI, BPPT, dll.)

Tabel 2. Tuliskan judul tugas akhir/ skripsi mahasiswa yang lulus pada tiga tahun terakhir mengikuti format tabel berikut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Mahasiswa** | **Judul Skripsi** | **Nama Dosen Pembimbing** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 |  |  | 1.  2.  dst. |
| 2 |  |  | 1.  2.  dst. |
| dst. |  |  | 1.  2.  dst. |

6.2.3 Jelaskan penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

6.2.4 Tuliskan jumlah judul penelitian\* yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Penelitian** | **Jumlah Penelitian dalamTahun Pelaksanaan** | | | **Jumlah**  **Penelitian Selama Tiga Tahun** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| Pembiayaan sendiri oleh peneliti |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  |  |  |  |
| Depdiknas |  |  |  |  |
| Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |  |
| Institusi luar negeri |  |  |  |  |

Catatan: (\*) sediakan data pendukung pada saat asesmen lapangan.

6.2.5 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul(1)** | **Nama-nama Dosen** | **Dipubli-kasikan pada** | **Tahun**  **Penyajian/**  **Publikasi** | **Nama Lembaga Sitasi(2)** | **Tingkat(3)** | | |
| **Lokal/ Nasional Tidak Terakre-ditasi** | **Nasional Terakre-ditasi** | **Interna-sional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Catatan: (1) Beri tanda “\*” pada artikel yang dikutip (masuk dalam *citation index*)

(2) Contoh nama lembaga sitasi:*Thompson Reuters Web of Science, Elsevier Scopus, Google Scholar.*

(3) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

6.2.6 Sebutkan karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh hak paten/HaKI atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional, tiga tahun terakhir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Karya\*** | |
| **Paten/HaKI** | **Karya yang Mendapat Pengakuan/Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Dst. |  |  |

\* Lampirkan surat paten/HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/ internasional.

6.2.7 Uraikan dan sertakan dokumentasi pelaksanaan kegiatan penelitian PS selama tiga tahun terakhir.

6.3 Penilaian Dan Hasil/Dampak/Manfaat Kegiatan Penelitian

6.3.1 Jelaskan mekanisme dan metode untuk penilaian kegiatan penelitian

6.3.2. Kegiatan pengembangan penelitian mencakup: (a) Peningkatan mutu kegiatan penelitian (kesesuaian dengan visi dan misi, capaian pembelajaran, agenda Penelitian, dan kebermanfaatan bagi masyarakat), (b) Peningkatan jumlah penelitian, (c) Peningkatan sumber-sumber pembiayaan, (d) peningkatan cakupan kegiatan penelitian(lokal, nasional, internasional)

|  |
| --- |
|  |

**KRITERIA 7. Pengabdian Kepada Masyarakat**

7.1 Kesesuaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan bidang studi (perencanaan, sarana, prasarana, dan kelembagaan).

7.1.1 Jelaskan Kebijakan tertulis tentang kegiatan PkM sesuai dengan bidang studi

7.1.2 Jelaskan Keberadaan dan efektivitas kelembagaan kegiatan PkM disertai dokumen lengkap.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dalam Tiga Tahun

Terakhir

7.2.1 Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Tahun Pelaksanaan** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Jumlah Kegiatan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| Pembiayaan sendiri oleh dosen |  |  |  |  |
| PT yang bersangkutan |  |  |  |  |
| Depdiknas |  |  |  |  |
| Institusi dalam negeri di luar Depdiknas |  |  |  |  |
| Institusi luar negeri |  |  |  |  |

Catatan: (\*) Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu untuk membantu menyelesaikan masalah di masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.2.2 Adakah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir?

1. Tidak
2. Ya

Jika Ya, jelaskan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

|  |
| --- |
|  |

7.2.3 Uraikan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa dalam kurikulum serta kontribusi apa terhadap masyarakat selama tiga tahun terakhir.

7.2.4 Uraikan dan sertakan dokumentasi pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat selama tiga tahun terakhir.

7.3 Penilaian dan Hasil/Dampak/Manfaat Kegiatan PKM

7.3.1 Tuliskan nama dosen, judul, waktu dan hasil/dampak kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Waktu Kegiatan** | **Hasil atau Dampak Kegiatan** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.3.2. **Upaya pengembangan kegiatan PkM mencakup**: (a) Peningkatan mutu kegiatan PkM (kesesuaian dengan visi dan misi, capaian pembelajaran, agenda PkM, dan kebermanfaatan bagi masyarakat)), (b) Peningkatan jumlah PkM, (c) Peningkatan sumber-sumber pembiayaan, (d) peningkatan cakupan kegiatan PKM (lokal, nasional, internasional)

|  |
| --- |
|  |

**KRITERIA 8. sarana dan praSarana**

8.1 Prasarana

8.1.1 Tuliskan data ruang kerja dosen tetap dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ruang Kerja Dosen** | **Jumlah Ruang** | **Jumlah Luas (m2)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen |  | (a) |
| Satu ruang untuk 3 - 4 dosen |  | (b) |
| Satu ruang untuk 2 dosen |  | (c) |
| Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural) |  | (d) |
| **Total** |  | (t) |

8.2 Prasarana

8.2 Tuliskan data prasarana(kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. **kecuali**  ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajardengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan** | | **Kondisi** | | **Utilisasi (Jam/Minggu)** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
| 1 | Ruang kuliah |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ruang tutorial |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Laboratorium (rinci) |  |  |  |  |  |  |  |
| … | dst |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

8.3 Sumberdaya Praktik Pendidikan Profesi Bidan

8.3.1 Lengkapi tabel berikut.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Laboratorium** | **Daya Tampung per Sesi** | **Jenis Sarana** | **Jumlah Sarana** | **Kondisi \*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Isi dengan “terawat” atau “tidak terawat”.

8.3.2 Lengkapi tabel berikut untuk wahana praktik dalam satu tahun terakhir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Wahana Praktik** | **Daya Tampung Mahasiswa** | **Jumlah Mahasiswa PS** | **Jumlah Preseptor** | **Jenis Kasus** | **Komitmen sebagai Wahana Praktik** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8.4.1 Tuliskan data **prasarana lain yang menunjang** (misalnya tempat olah raga, ruang

bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel

berikut:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Prasarana Penunjang** | **Jumlah Unit** | **Total Luas (m2)** | **Kepemilikan** | | **Kondisi** | | **Unit Pengelola** |
| **SD** | **SW** | **Terawat** | **Tidak Terawat** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

8.5 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

8.5.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal baik dalam bentuk tercetak (*hard copy*) maupun dalam bentuk elektronik (bentuk CD-ROM dan media lainnya))

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Pustaka** | **Jumlah Judul** | **Jumlah *Copy*** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| Buku teks\* |  |  |
| Jurnal nasional yang terakreditasi Dikti/LIPI |  |  |
| Jurnal internasional\* |  |  |
| Prosiding |  |  |
| Skripsi/Tesis |  |  |
| Disertasi |  |  |
| **Total** |  |  |

\*Dapat berupa e-book & e-jurnal

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jenis** | **Nama Jurnal** | **Rincian Tahun dan Nomor** | **Jumlah** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| Jurnal Terakreditasi Dikti/LIPI | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |
| Jurnal Internasional | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Dst. |  |  |

Jika melanggan *e-journal*, agar dilampirkan daftar judul jurnal yang dapat diakses penuh.

8.5.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

|  |
| --- |
| 1. ... 2. ... 3. ... 4. dst |

8.6 Sistem Informasi

8.6.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware*, *software*, *e-library*, dll.), administrasi, dan pengambilan keputusan.

|  |
| --- |
|  |

8.6.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

| **No.** | **Jenis Data** | **Sistem Pengelolaan Data** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secara Manual** | **Dengan Komputer Tanpa Jaringan** | **Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)** | **Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |
| 2 | Kartu Rencana Studi (KRS) |  |  |  |  |
| 3 | Jadwal mata kuliah |  |  |  |  |
| 4 | Nilai mata kuliah |  |  |  |  |
| 5 | Transkrip akademik |  |  |  |  |
| 6 | Lulusan |  |  |  |  |
| 7 | Dosen |  |  |  |  |
| 8 | Pegawai |  |  |  |  |
| 9 | Keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Inventaris |  |  |  |  |
| 11 | Perpustakaan |  |  |  |  |

***KRITERIA 9 PEMBIAYAAN***

9.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

|  |
| --- |
|  |

9.2 Perolehan dan Alokasi Dana

9.2.1 Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sumber Dana** | **Jenis Dana** | **Jumlah Dana (Juta Rupiah)** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| PT sendiri |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Yayasan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Diknas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sumber lain |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |

9.2.2 Penggunaan dana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Persentase Dana** | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** |
| 1 | Pendidikan |  |  |  |
| 2 | Penelitian |  |  |  |
| 3 | Pengabdian kepada Masyarakat |  |  |  |
| Jumlah Dana Operasional | |  |  |  |
| 4 | Investasi prasarana |  |  |  |
| 5 | Investasi sarana |  |  |  |
| 6 | Investasi SDM |  |  |  |
| 7 | Lain-lain |  |  |  |
| Jumlah Dana Investasi | |  |  |  |

9.3 Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana\***  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |

\* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

9.4 Tuliskan dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat** | **Sumber dan Jenis Dana** | **Jumlah Dana**  **(dalam Juta Rupiah)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |